

LIITE ALUEHALLINTOVIRASTON SUORITEMAKSUPÄÄTÖKSEEN 26.3.2024

Aluehallintovirasto vahvistaa seuraavat suoritemaksut valtion maksuperustelain 9 §:n sekä valtioneuvoston suoritemaksuasetuksen 5 §:n nojalla:

A. JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET

Alkuperäistä erillistä päätöstä, todistusta tai vastaavaa asiakirjaa korvaavat jäljennökset aluehallintovirastossa säilytettävistä asiakirjoista

- 1. sivu: oikeaksi todistetut 6,50 euroa, muut 5,00 euroa
- seuraavat sivut: oikeaksi todistetut 1,10 euroa, muut 0,60 euroa

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 2 momentissa tarkoitettu tiedon esille hakeminen sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antaminen, sekä kopiointityöhön kuuluva aika (siltä osin kuin nämä suoritteet eivät ole mainitun lain 34 §:n mukaan maksuttomia)

- 85 euroa/h ja kopiot edellä olevan hinnaston mukaan

Mikäli kopioitava aineisto sisältää salassa pidettävää tietoa, joka ei ole vaivatta poistettavissa, hinnoitellaan tämän tiedon peittämiseksi tehty työ tuntiveloitushinnan mukaisesti viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 4 momentin perusteella.

Maksua ei peritä suoritteista, jotka ovat valtion maksuperustelain (150/1992) 5 ja 6 §:n nojalla maksutonta virkatoimintaa.

Kaikkien suoritteiden osalta pienin laskutettava erä on 20 euroa. Kustannuksiltaan alle 20 euron määräinen suorite voidaan jättää laskuttamatta asiakkaalta. Tämä koskee esimerkiksi kopiomaksuja. Jos asiakirjakopiot toimitetaan asiakkaan pyynnöstä saantitodistuksella, siitä aiheutuvat kulut veloitetaan täysimääräisesti.

B. LIIKETALOUDELLISET SUORITTEET

Seuraavassa luetellut hinnat ovat arvonlisäverottomia. Hintoihin lisätään arvonlisävero (24 %), kun asiakkaana on muu kuin valtion virasto. Liiketaloudellisten suoritteiden tuntiveloitushintana voidaan perustellusta syystä käyttää myös muuta hintaa, kuin 100 euroa/h mukaista hintaa.

1. Koulutustehtävät tapauksissa, joissa tehtävien hoito ei suoranaisesti liity aluehallintoviraston toimintaan
 - luentopalkkio 200 euroa/h



- koulutustilaisuuksien valmistelu- ja järjestelytyöt (erikseen veloitetuna)
100 euroa/h

Koulutuspäivä hinnoitellaan siten, että vähintään arvioidut kokonaiskustannukset tulevat katetuksi. Luento- tai koulutuskorvaus voidaan periä myös osallistumismaksuina arvioidun osallistujamäärän mukaan.

2. Postituspalvelut

- 100 euroa/h + postitus – ja materiaalikulut

3. Tilauksesta tehdyt selvitykset, tutkimukset, sähköiset tietotuotteet, konsultointi ja muut asiantuntijatehtävät

- 100 – 200 euroa/h + muut kustannukset tai sopimuksen mukaan

Tilastojen muodostamiset rekistereistä ja tietokannoista

- 100 – 200 euroa/h + muut kustannukset tai sopimuksen mukaan

USB- muistitikulle kopiointi

- 25 euroa

4. Ilmoitusten ja tiedotteiden julkaiseminen aluehallintovirastojen julkaisuissa

- vähintään perusmaksu 20,00 euroa + 0,25 euroa/sivu

Julkaisun hinta on määrättävä sen valmistuttua.

5. Asuntokauppalain (843/1994) mukaisten turva-asiakirjojen sekä ryhmärakennuttamislaisissa (190/2015) tarkoitettujen ryhmärakennuttamisasiakirjojen säilyttäminen

- 100 euroa/h, vähintään 1850 euroa

6. Kopiot ja tulosteet

Muut kuin tämän päätöksen julkisoikeudellisten suoritteiden hinnaston mukaiset kopiot:

- mustavalkoiset 0,90 euroa/sivu
- värikopiot 2,70 euroa/sivu

Projekteille, sopimusasiakkaille ym. erityisryhmille tehtävät kopiot:

- mustavalkoiset 0,10 euroa/sivu
- värikopiot 0,95 euroa/sivu

Tulosteet asiakaspäätteeltä

- sivut 1-5 maksuton
- sivut 6 ja seuraavat sivut 0,90 euroa/sivu



7. Osoitetiedostot
 - perusmaksu 25,00 + lisämaksu 0,15 euroa/osoite
8. Virastopalvelut
 - 100 euroa/h + materiaalikulut tai sopimuksen mukaan
9. Toimitilojen vuokraus. Hintojen määrittämisessä tulee ottaa huomioon omakustannusarvon lisäksi alueen yleinen hintataso ja markkinatilanne.

Kaikkien suoritteiden osalta pienin laskutettava erä on 20 euroa.