VALITUSOSOITUS LAPIN ALUEHALLINTOVIRASTON PÄÄTÖKSEEN (yleistiedoksianto)

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen kirjallisella valituksella.

Valitusaika

Valitus on toimitettava perille **30 päivän kuluessa** aluehallintoviraston päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Valituksen on oltava perillä virka-aikana viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tämä päätös annetaan tiedoksi yleistiedoksiantona. Yleistiedoksiannossa päätös pidetään määrätyn ajan vastaanottajan nähtävillä aluehallintovirastossa. Tämän päätöksen nähtäville asettamisesta ilmoitetaan yleisessä tietoverkossa aluehallintoviraston verkkosivuilla osoitteessa http://www.avi.fi/web/avi/yleistiedoksiannot

Ilmoituksessa mainitaan ajankohta, jona se on julkaistu viranomaisen verkkosivuilla. Tämä päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kyseisestä julkaisemisajankohdasta.

Valituksen käsittelystä perittävät maksut

Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa perittävistä maksuista säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015). Oikeudenkäyntimaksu valituksen käsittelystä on 260 euroa. Maksua ei kuitenkaan peritä, jos asia aineellisia kysymyksiä osaksikaan ratkaisematta palautetaan aluehallintoviraston käsiteltäväksi tai siirretään toimivaltaiselle viranomaiselle. Maksua ei myöskään peritä yksityishenkilön vireille panemasta sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) tai terveydenhuoltolaissa (1326/2010) tarkoitettua palvelua tai etuutta koskevassa asiassa (esim. kehitysvammaisten erityishuoltoa koskevat asiat), yleisiä vaaleja koskevassa asiassa, eikä tartuntatautilain (1227/2016), päihdehuoltolain (41/1986), mielenterveyslain (1116/1990), valmiuslain (1552/2011) tai puolustustilalain (1083/1991) mukaisessa asiassa. Muutoin maksullisessa asiassa maksua ei peritä oikeusapulain nojalla käsittelymaksuista vapautetuilta eikä muualla laissa viranomaisen toimenpiteistä suoritettavista maksuista vapautetuilta. Muutoin maksullisessa asiassa maksua ei myöskään peritä, jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi. Jos maksun periminen olisi ilmeisen kohtuutonta, viranomainen tai maksun määräävä virkamies voi yksittäistapauksessa määrätä, ettei maksua

peritä muutoin maksullisessa asiassa. Valtion ja kunnan viranomaiset ovat vapautetut maksusta hoitaessaan niille laissa säädettyä valvontatehtävää.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden kirjaamoon. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, telekopiona, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Telekopiona tai sähköpostina lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla, ja valitus on lähetettävä ennen valitusajan päättymistä siten, että valitus on hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä. Valitus katsotaan saapuneeksi, jos hallinto-oikeus pystyy teknisesti käsittelemään asiakirjaa. Sähköistä asiakirjaa, jonka lähettäjää ei saada selville ja jonka sisältöä ei muutoinkaan pystytä avaamaan, ei katsota saapuneeksi. Jos viranomaisen käyttämä sähköinen järjestelmä on epäkunnossa tai poissa käytöstä taikka selvitystä asiakirjan saapumisajankohdasta ei muusta vastaavasta syystä voida saada, sähköisen asiakirjan saapumisajankohdaksi määritellään asiakirjan lähettämisajankohta. Lähettämisajankohdan määrittäminen saapumisajankohdaksi edellyttää, että lähettämisajankohdasta esitetään luotettava selvitys.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Suljetussa laitoksessa oleva voi antaa valituksen valitusajassa myös sille henkilölle, joka on määrätty tätä tehtävää laitoksessa hoitamaan, tai laitoksen johtajalle.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi ja yhteystiedot; jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava
- se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite)*
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös)*
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset)*
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valittajan ja tämän mahdollisen laillisen edustajan tai asiamiehen yhteystietojen muutoksista on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallinto-oikeudelle.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valituskirjelmän liitteet

Valituskirjelmään on liitettävä
- valituksen kohteena oleva aluehallintoviraston päätös valitusosoituksineen alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja.

Jollei hallintotuomioistuin toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää, jos:
1) päämies on antanut valtuutuksen suullisesti tuomioistuimessa;
2) asiamies on toiminut asiamiehenä asian aikaisemmassa käsittelyvaiheessa hallintomenettelyssä tai tuomioistuimessa;
3) valtuutettu on asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saaneista oikeudenkäyntiavustajista annetussa laissa tarkoitettu luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja.

Jos hallinto-oikeudelle toimitetussa sähköisessä valitusasiakirjassa on selvitys asiamiehen toimivallasta, asiamiehen ei tarvitse toimittaa valtakirjaa. Hallinto-oikeus voi kuitenkin määrätä valtakirjan toimitettavaksi, jos sillä on aihetta epäillä asiamiehen toimivaltaa tai sen laajuutta.

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden yhteystiedot

Postiosoite:	**PL 189, 90101 Oulu**
Käyntiosoite:	**Isokatu 4, 3. krs, Oulu**
Puhelin:	**vaihde 029 56 42800**
Telekopio:	**029 56 42841**
Sähköposti:	**pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**