


Aluehallintovirastojen asiakirjajulkisuuskuvaus



Aluehallintovirasto

 @AVItwiittaa



Yleistä 1/2

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä kuvausta sen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Kuvausta kutsutaan asiakirjajulkisuuskuvaukseksi. Aluehallintovirastot puolestaan ovat tiedonhallintalain mukaisia tiedonhallintayksiköitä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksen tavoite on auttaa kansalaista saamaan tarvitsemaansa tietoa aluehallintovirastojen järjestelmistä ja niiden sisältämistä tietoaineistoista. Asiakirjajulkisuuskuvauksella annetaan yleiskuvan siitä, miten aluehallintovirastojen toimialat, palvelut ja niiden tiedonhallinta on järjestetty.

Aluehallintovirastojen asiakirjajulkisuuskuvauksella on laadittu aluehallintovirastojen hallinnoimista tietovarannoista ja asiarekisteristä. Asiarekisteri on rekisteri vireille pannuista asioista, näiden käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjoista. Aluehallintovirastojen asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältyy asianhallintajärjestelmään, eri operatiivisiin tietojärjestelmiin sekä paperiasiakirja-aineistoon.



Yleistä 2/2

Aluehallintovirastojen asiakirjajulkisuuskuvaus koostuu

- ohjeistuksesta tietopalvelupyynnön tekemiseksi
- tehtäväkokonaisuuksittain ryhmitellyistä tietovarannoista
- tietovarantojen sisältöä tarkentavasta tiedonohjaussuunnitelman mukaisesta tehtäväluokituksesta

Jokaisen tietovarannon yhteydessä mainitaan niihin ensisijaisesti liittyvät tiedonohjaussuunnitelman mukaiset tehtäväluokat, jotka kuvaavat tehtäväkokonaisuuteen sisältyviä tehtäviä ja niissä syntyviä tietoaineistoja. Tietovarannot ovat loogisia kokonaisuuksia, jotka muodostuvat useista osarekistereistä ja järjestelmistä.

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa kuvataan esimerkinomaisesti keskeisimmät hakutekijät, joilla tietoa voidaan kyseiseen tehtäväkokonaisuuteen liittyen aluehallintoviraston käyttämistä järjestelmistä hakea.

Asiakirjajulkisuuskuvauksessa kerrotaan, onko aineisto saatavilla avoimesti teknisen rajapinnan avulla. Teknisellä rajapinnalla tarkoitetaan sähköisen tietojenvaihdon mahdollistavaa tiedonsiirtoratkaisua kahden tai useamman tietojärjestelmän välillä. Jos rekisteri tai osa siitä on vapaasti nähtävillä julkisilla verkkosivuilla, asiakirjajulkisuuskuvaukseen on lisätty linkki kyseiseen rekisteriin.

“

**Mitä tietoja
voin saada?**



Aluehallintovirasto

Tietojen pyytäminen aluehallintovirastoista

- Jokaisella on oikeus saada julkisia tietoja aluehallintovirastojen asiakirjoista ja rekistereistä.
- Pyytämäsi asiakirja tai tieto saattaa olla lakiin perustuvien salassapitosäännösten takia kokonaan tai osin salassa pidettävä. Jos kieltäydymme antamasta pyytämäsi asiakirjaa tai tietoa, ilmoitamme sinulle kieltäytymisen syyn. Saat halutessasi kieltäytymisestä valituskelpoisen päätöksen, josta voit valittaa hallinto-oikeuteen.

“

**Maksaako se
jotain?**



Aluehallintovirasto

Maksaako tietopyynnön tekeminen?

- Tietopyynnön tekeminen on lähtökohtaisesti maksutonta.
- Jos ilmenee, että tekemäsi tietopyynnön toteuttamiseen liittyy maksuja, joita meillä on julkisuuslain 34 pykälän perusteella oikeus periä, ilmoitamme sinulle hinta-arvion etukäteen. Voimme periä maksuja esimerkiksi asiakirjan kopioista tai salassa pidettävien tietojen peittämisestä asiakirjoista. Mahdolliset maksumme määräytyvät aluehallintovirastojen maksuista vuonna 2021 annetun asetuksen mukaan (1121/2020) sekä aluehallintovirastojen suoritemaksupäätöksen mukaan (15.6.2020).

Miten teen tietopyynnön?

1. Yksilöi tietopyyntösi niin, että siitä käy mahdollisimman hyvin ilmi, mitä asiakirjaa, tai tietoa se koskee. Kerro esimerkiksi asian aihe, miltä ajanjaksolta haluat tietoa, mistä alueelta haluat tietoa sekä asian diaarinumero, jos sinulla se on. Jos tietopyyntösi koskee julkista asiakirjaa tai tietoa, pyyntöä ei tarvitse perustella.
2. Voit tehdä tietopyynnön oheisella sähköisellä lomakkeella: [linkki lomakkeeseen](#) tai lähettää vapaamuotoisen tietopyynnön sähköpostitse aluehallintoviraston kirjaamoon.
 - Jos pyyntösi koskee vain yhden aluehallintoviraston toiminta-alueita, lähetä pyyntösi kyseisen aluehallintoviraston kirjaamoon.
 - Jos pyyntösi on valtakunnallinen tai koskee useaa aluehallintovirastoa, lähetä pyyntösi Etelä-Suomen aluehallintoviraston kirjaamoon.
 - Halutessasi voit saattaa tietopyyntösi vireille myös esimerkiksi postittamalla vapaamuotoisen tietopyyntökirjeen tai tekemällä tietopyynnön puhelimitse.
 - [Kirjaamojen yhteystiedot](#) (ympäristölupien ja työsuojelun yhteystiedot löydät myös ko. tietovarantojen kohdalta)
3. Jos lähetät tietopyyntösi sähköpostitse kirjaamoon, saat välittömästi vastaanottokuittauksen.
4. Vastaamme tieto- ja asiakirjapyyntöosi mahdollisimman nopeasti.
 - Jos kyse on julkisesta asiakirjasta, vastaamme viimeistään kahden viikon kuluessa pyynnön tekemisestä.
 - Jos pyydettyjä asiakirjoja on paljon tai niihin sisältyy salassa pidettäviä osia, tai jos asian käsittely ja ratkaisu vaatii erityistoimenpiteitä tai tavanomaista suuremman työmäärän, tietopyyntö ratkaistaan ja tieto julkisesta asiakirjasta annetaan viimeistään kuukauden kuluessa.

“

**Kuinka saan
tietoja
tutkimus-
käyttöön?**



Aluehallintovirasto

Salassa pidettävien tietojen luovutus tutkimuskäyttöön

- Yksittäistapauksessa voimme antaa luvan saada tietoja salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai viranomaisen suunnittelu- tai selvitystyötä varten. Luvan myöntämisen edellytyksistä säädetään julkisuuslain 28 pykälässä.
- Jos lupaa salassa pidettävien tietojen luovutukseen haetaan usean saman ministeriön alaisen viranomaisen asiakirjoihin, esimerkiksi usean aluehallintoviraston asiakirjoihin, päätöksen luvasta tekee se ministeriö minkä asiasta on kyse. Ennen päätöksen tekemistä ministeriö kuulee tarvittaessa asianomaisia viranomaisia.

“

**Mitä tietoja
minusta on
AVI:n
rekistereissä?**



Aluehallintovirasto

Oikeutesi tarkastaa omat tietosi aluehallintoviraston henkilörekistereistä

- Verkkosivujemme osiossa Tietosuoja on kerrottu, miten aluehallintovirastoissa käsittelemme henkilötietoja sekä mitkä ovat sinun niihin liittyvät oikeutesi.
- [Lue lisää tietosuojastamme](#)

Ympäristölupien tietovaranto

- Aluehallintovirastojen ympäristölupavastuualueiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.08** – Ympäristönsuojelulain mukaiset luvat sekä ilmoitus- ja oikaisuvaatimusasiat
 - **04.09** – Vesilain mukaiset luvat sekä hakemus-, hallintopakko- ja oikaisuvaatimusasiat
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - ymparistoluvat.etela@avi.fi
 - ymparistoluvat.pohjois@avi.fi
 - ymparistoluvat.ita@avi.fi
 - ymparistoluvat.lansi@.avi.fi

Rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- [Vesi- ja ympäristölupien tietopalvelu](#)
- Ympäristölupahakemusten tietojärjestelmä eLupa-järjestelmä

Hakusanat

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Työsuojelun tietovaranto

- Aluehallintovirastojen työsuojeluvastuualueiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.07** – Työsuojelun luvat ja pätevyudet
 - **05.13** – Työsuojelun valvonta
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - tyosuojelu.etela@avi.fi
 - tyosuojelu.ita@avi.fi
 - tyosuojelu.lounais@avi.fi
 - tyosuojelu.lansi@avi.fi
 - tyosuojelu.pohjois@avi.fi

Keskeisimmät rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Työsuojelun diaarijärjestelmä TS-diaari
- Valvontatietojärjestelmä VERA
- Julkinen rekisteri asbestipurkutyöluvan omaavista yrityksistä: [Asbestipurkutyöluparekisteri](#)
- Asbestipurkutyöhön pätevien henkilöiden rekisteri
- Panostajaluparekisteri
- Valvontatietojärjestelmä Vati

Hakusanat esim.

- Nimi, Työnantajan nimi, Diaarinumero, Tarkastusnumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Opetus- ja kulttuuritoimen tietovaranto

- Aluehallintovirastojen opetus- ja kulttuuritoimen vastualueiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.11** – Opetus- ja kulttuuritoimen luvat ja ilmoitukset
 - **05.12** – Opetus- ja kulttuuritoimen ohjaus ja valvonta
 - **06.06** – Opetus- ja kulttuuritoimen kantelut ja oikaisupyynnöt
 - **07.03** – Opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus
 - **08.00.08** – Opetus- ja kulttuuritoimen varautuminen
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Valtionavustusten sähköisen asioinnin rekisteri VADI (www.aviavustukset.fi)
- Varhaiskasvatuksen luparekisteri Valveri
- Etsivän nuorisotyön ja nuorten työpajatoiminnan Parjärjestelmä
- Peruspalveluiden arviointiin liittyvien tulosten julkaisujärjestelmä [Patio](#)
- Nuorisotyön tilastointiväline / julkaisujärjestelmä [Nuorisotilastot](#)
- Liikuntapaikkojen tietokanta [Lipas](#)
- Etsivän nuorisotyön tekijöiden yhteystietorekisteri [Entit](#)
- [Yleisten kirjastojen tilastotietokanta](#)

Hakusanat: USPA

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Hakusanat: Valveri

- Palveluntuottaja, Päiväkotia, Vastuuhenkilö, Y-tunnus, Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Hautaustoimen tietovaranto (opetus- ja kulttuuritoimen vastuualue)

- Itä-Suomen aluehallintovirastoon keskitetty valtakunnallinen hautaustoimilain mukaisten tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.03** – Hautaustoimen luvat
 - **05.08** – Hautaustoimen ohjaus ja valvonta
 - **07.03.00** – Hautaustoimen rahoitus
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Rekisterit / järjestelmät

- Asianhallintajärjestelmä USPA

Hakusanat USPA

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Pelastustoimen ja varautumisen tietovaranto

- Aluehallintovirastojen pelastustoimen- ja varautumisen vastualueiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **05.19** – Pelastustoimen ohjaus ja valvonta
 - **06.04** – Pelastustoimen kantelu
 - **07.02** – Pelastustoimen rahoitus
 - **08** – Varautuminen ja turvallisuussuunnittelu
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Keskeisimmät rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Peruspalveluiden arviointiin liittyvien tulosten julkaisu [Patio](#)
- Alueellisten maanpuolustuskurssien jäsen/kurssitietojen rekisteri Hamsteri
- Metsäpalojen lentotähystykseen liittyvä ryhmävideopalvelu
- Sisäministeriön järjestelmät, joita myös AVI käyttää
 - Pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilasto Pronto

Hakusanat

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Oikeusturvan tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat –vastuualue)

- Aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden oikeusturvayksiköiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **00** – Yleishallinto
 - **04.00** – Oikeudellisten palvelujen luvat (esim. ampumayhdistysluvat)
 - **06.00** – Kunnalliskantelut
 - **06.01** – Oikeudelliset palvelut (esim. yhteisöoikeudelliset asiat, erityisen tarkastuksen määrääminen, talletusasiat)
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Keskeisimmät rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Maksutalletusten talletusrekisteri
- Osakaskuntien yhteystietorekisteri

Hakusanat USPA

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Alkoholihallinnon tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat –vastuualue)

- Aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden alkoholihallinnon yksiköiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.05** – Alkoholiluvat
 - **05.10** – Alkoholihallinnon ohjaus ja valvonta
- Pääasiallinen alkoholiasioiden käsittelyjärjestelmä on alkoholielinkeinorekisteri Allu
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä **USPA**
- Valviran hallinnoimat järjestelmät, joihin myös AVI tallentaa tietoa
 - [Alkoholielinkeinorekisteri ALLU](#)

Hakusanat alkoholielinkeinorekisteristä

- y-tunnus, asiakkaan nimi, toimipaikan nimi, toimipaikan osoite, diaarinumero

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Saavutettavuuden tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat –vastuualue)

- Etelä-Suomen aluehallintoviraston peruspalvelut, oikeusturva ja luvat –vastuualueen saavutettavuusyksikön tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **05.16** – Saavutettavuusvalvonta
 - **06.19** – Saavutettavuuskantelut ja –selvityspyynnöt
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Rekisteri asiakasyhteydenotoista
- Otanta- ja valvontarekisteri

Hakusanat

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm, Päätöspvm, Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Elinkeinovalvonnan tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat –vastuualue)

- Aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden elinkeinovalvonnan yksiköiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.06** – Elinkeinovalvonnan luvat
 - **05.11** – Elinkeinoasioiden valvonta
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- [Välityслиikerekisteri \(Väsä\)](#)
- [Luotonantaja- ja vertaislainanvälittäjärekisteri](#)
- [Rahanpesurekisteri](#)
- Löytötavaratoimistorekisteri
- Panttilainauslaitosrekisteri
- [Rekisteri perintätoiminnan harjoittajista](#)

Hakusanat

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Sosiaalihuollon tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat –vastuualue)

- Aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden sosiaalihuollon yksiköiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.01** – Sosiaalihuollon luvat ja ilmoitukset
 - **05.06** – Sosiaalihuollon ohjaus ja valvonta
 - **06.02** – Sosiaalihuollon kantelut ja oikaisuvaatimukset
 - **07.00** – Sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitus
 - **08.00.06** – Sosiaalihuollon varautuminen
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontatilasto Tilda
- Valviran hallinnoimat järjestelmät, joihin myös AVI tallentaa tietoa
 - Terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri [Terhikki](#)
 - Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri [Suosikki](#)
 - Yksityisten palvelunantajien rekisteri Valveri

Hakusanat

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm, Päätöspvm, Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Terveydenhuollon tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat –vastuualue)

- Aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden terveydenhuollon yksiköiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.02** – Terveydenhuollon luvat ja ilmoitukset
 - **05.07** – Terveydenhuollon ohjaus ja valvonta
 - **06.03** – Terveydenhuollon kantelut
 - **07.00** – Sosiaali- ja terveydenhuollon rahoitus
 - **08.00.07** – Terveydenhuollon varautuminen
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Sosiaali- ja terveydenhuollon valvontatilasto Tilda
- Valviran hallinnoimat järjestelmät, joihin myös AVI tallentaa tietoa
 - Terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri [Terhikki](#)
 - Sosiaalihuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteri [Suosikki](#)
 - Yksityisten palvelunantajien rekisteri Valveri

Hakusanat

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Ympäristöterveydenhuollon tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat –vastuualue)

- Aluehallintovirastojen peruspalvelut, oikeusturva ja luvat -vastuualueiden ympäristöterveydenhuollon yksiköiden tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **04.10** – Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset
 - **05.14** – Ympäristöterveydenhuollon ohjaus ja valvonta
 - **06.07** – Ympäristöterveydenhuollon kantelut
 - **08.00.09** – Ympäristöterveydenhuollon varautuminen
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Keskeisimmät rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Uimavesitietojen raportointitaulukko
- Talousvesitietojen raportointitaulukko
- Ruokaviraston hallinnoimat järjestelmät, joihin myös AVI tallentaa tietoa
 - Eläintenpitäjärekisteri (EPR)
 - ELITE (Eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontaan liittyvät tiedot)
 - ELTE (v. 2021 alkaen) (Eläinten terveydenhallinta, esim. eläintautiepidemiat)
 - ID-valvontasovellus (Eläinten merkintää ja rekisteröintiä koskevat valvontatiedot)
 - ELVI (Eläinten hyvinvointiin liittyvät otantavalvonnat)
 - Tukisovellus (Täydentävien ehtojen valvontatiedot)
 - Eläintautien seurannan ja valvonnan rekisterit Pikantti-järjestelmässä
 - Hankeluparekisteri (koe-eläinasiat)
- EU-komission hallinnoimat järjestelmät
 - TRACES (internetissä toimiva järjestelmä mm. elävien eläinten ja eläimistä saatavien tuotteiden jäljitettävyyden ja valvonnan varmistamiseksi EU:n jäsenvaltioiden välisissä siirroissa (sisämarkkinakauppa), tuonnissa EU:n ulkopuolisista maista sekä viennissä EU:n ulkopuolisiin maihin)

Hakusanat: USPA

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm, Päätöspvm, Kunta

Hakusanat: Ruokaviraston järjestelmät

- Henkilön nimi, Yrityksen nimi, Diaarinumero, Tilatunnus, Pitopaikkatunnus, Asiakastunnus, Todistusnumero, Eläimen yksilötunnus, Lemmikkieläinpassin numero

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Poronhoitoasioiden tietovaranto (Peruspalvelut, oikeusturva- ja luvat -vastuualue)

- Lapin aluehallintovirastoon keskitetty valtakunnallinen poronhoitolain valvontaan liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - 05.15 Poronhoidon ohjaus ja valvonta
 - 06.08 Poronhoitoa koskevat kantelut
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Keskeisimmät rekisterit / järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- [Paliskuntarekisteri](#)

Hakusanat: USPA

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Hakusanat: Paliskuntarekisteri

- Paliskunnan nimi

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

Hallinnon ja kehittämisen tietovaranto

- Aluehallintovirastojen hallinto- ja kehittämispalvelut -vastuualueen, johdon tukien yksiköiden ja sisäisen tarkastuksen yksikön tehtävien hoitamiseen liittyvä tietovaranto
- Tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat tiedonohjaussuunnitelman mukaiset päätehtävät:
 - **00** – Yleishallinto
 - **01** – Henkilöstöhallinto
 - **02** – Taloushallinto
 - **03** – Tiedonhallinta ja viestintäpalvelut
- Tietovarantoon liittyvät kyselyt ja yhteydenotot:
 - [Aluehallintovirastojen kirjaamot](#)

Keskeisimmät rekisterit/järjestelmät

- Aluehallintovirastojen asianhallintajärjestelmä USPA
- Valtionhallinnon yhteiset talous- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmät
- Matkahallinnon järjestelmät
- Aluehallintovirastojen tiedottamista varten ylläpidettävä yhteystietorekisteri
- Toimitila- ja materiaalihallinnon rekisterit
- Kehittämisen- ja hankesalkut
- Raportointityökalut, mm. peruspalveluiden arviointiin liittyvien tulosten julkaisualusta [Patio](#)

Hakusanat

- Nimi, Diaarinumero, Y-tunnus, Vireilletulopvm., Päätöspvm., Kunta

Aineiston saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

- Ei saatavilla

“

**Mistä saan
lisää tietoja
aluehallinto-
viraston
tehtävistä?**



Aluehallintovirasto

Aluehallintovirastojen tietovarantoihin sisältyvät tietoaineistot

- Tarkempaa tietoa tietovarantoihin liittyvien tietoaineistojen jäsennyksestä löydät aluehallintovirastojen tehtäväluokituksesta:
- Aluehallintovirastojen tehtäväluokitus



Aluehallintovirasto