

## LIITE ALUEHALLINTOVIKASTON SUORITEMAKSUPÄÄTÖKSEEN 8.1.2021

Aluehallintovirasto vahvistaa seuraavat suoritemaksut valtion maksuperustelain 9 §:n sekä valtioneuvoston suoritemaksuasetuksen 5 §:n nojalla:

### JULKISOIKEUDELLISET SUORITTEET

Alkuperäistä erillistä päätöstä, todistusta tai vastaavaa asiakirjaa korvaavat jäljennökset aluehallintovirastossa säilytettävistä asiakirjoista

- 1. sivu: oikeaksi todistetut 6,50 euroa, muut 5,00 euroa
- seuraavat sivut: oikeaksi todistetut 1,10 euroa, muut 0,60 euroa

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 2 momentissa tarkoitettu tiedon esille hakeminen sekä saman lain 34 §:n 3 momentissa tarkoitettujen kopioiden ja tulosteiden antaminen (siltä osin kuin nämä suoritteet eivät ole mainitun lain 34 §:n mukaan maksuttomia)

- 80 euroa/h ja kopiot edellä olevan hinnaston mukaan

Mikäli kopioitava aineisto sisältää salassa pidettävää tietoa, joka ei ole vaivatta poistettavissa, hinnoitellaan tämän tiedon peittämiseksi tehty työ tuntiveloitushinnan mukaisesti viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 34 §:n 4 momentin perusteella.

- 80 euroa/h ja kopiot edellä olevan hinnaston mukaan

Maksua ei peritä suoritteista, jotka ovat valtion maksuperustelain (150/1992) 5 ja 6 §:n nojalla maksutonta virkatoimintaa.

Kaikkien suoritteiden osalta pienin laskutettava erä on 10 euroa.

### LIIKETALOUDELLISET SUORITTEET

Seuraavassa luetellut hinnat ovat arvonlisäverottomia. Hintoihin lisätään arvonlisävero (24 %), kun asiakkaana on muu kuin valtion virasto. Liiketaloudellisten suoritteiden tuntiveloitushintana voidaan perustellusta syystä käyttää myös muuta hintaa, kuin 86 euroa/h mukaista hintaa.

1. Koulutustehtävät tapauksissa, joissa tehtävien hoito ei suoranaisesti liity aluehallintoviraston toimintaan
  - luentopalkkio 172 euroa/h
  - koulutustilaisuuksien valmistelu- ja järjestelytyöt (erikseen veloitettuna) 86 euroa/h

Koulutuspäivä hinnoitellaan siten, että vähintään arvioidut kokonaiskustannukset tulevat katetuksi. Luento- tai koulutuskorvaus voidaan periä myös osallistumismaksuina arvioidun osallistujamäärän mukaan.

2. Postituspalvelut
  - 86 euroa/h + postitus – ja materiaalikulut

3. Tilauksesta tehty selvitykset, tutkimukset, sähköiset tietotuotteet, konsultointi ja muut asiantuntijatehtävät  
- 86 - 172 euroa/h + muut kustannukset tai sopimuksen mukaan

Tietopalvelun yhteydessä tehtävät laajat tiedonhauk ja tilastojen muodostamiset rekistereistä ja tietokannoista  
- 86 - 172 euroa/h + muut kustannukset tai sopimuksen mukaan

USB- muistitikulle kopiointi  
- 20 euroa + muistitikun hinta

4. Ilmoitusten ja tiedotteiden julkaiseminen aluehallintovirastojen julkaisuissa  
- vähintään perusmaksu 20,00 euroa + 0,25 euroa/sivu

Julkaisun hinta on määrättävä sen valmistuttua.

5. Asuntokauppalain (843/1994) mukaisten turva-asiakirjojen sekä ryhmärakennuttamislaisissa (190/2015) tarkoitettujen ryhmärakennuttamisasiakirjojen säilyttäminen  
- 86 euroa/h, vähintään 1 850 euroa

6. Kopiot ja tulosteet

Muut kuin tämän päätöksen julkisoikeudellisten suoritteiden hinnaston mukaiset kopiot:  
- mustavalkoiset 0,90 euroa/sivu  
- värikopiot 2,70 euroa/sivu

Projekteille, sopimusasiakkaille ym. erityisryhmille tehtävät kopiot:  
- mustavalkoiset 0,10 euroa/sivu  
- värikopiot 0,95 euroa/sivu

Tulosteet asiakaspäätteeltä:  
- sivut 1-5 maksuton  
- sivut 6 ja seuraavat sivut 0,90 euroa/sivu

7. Osoitetiedostot  
- perusmaksu 25,00 + lisämaksu 0,15 euroa/osoite

8. Virastopalvelut  
- 86 euroa/h + materiaalikulut tai sopimuksen mukaan

9. Toimitilojen vuokraus. Hintojen määrittämisessä tulee ottaa huomioon omakustannusarvon lisäksi alueen yleinen hintataso ja markkinatilanne.

Kaikkien suoritteiden osalta pienin laskutettava erä on 10 euroa.