

Redovisning och verifiering av löner som ingår i självfinansieringsandelen

- Den egna personalens löner kan endast hänföras till självfinansieringsandelen.
- I fall att en fast anställd har blivit projektarbetare och en vikarie anställs för honom eller henne, kan understödet användas antingen för den egna arbetstagarens eller vikariens löner.
- Även den egna personalens löner som hänförs till självfinansieringen ska synas i projektets bokföring. Dessutom ska de verifieras genom arbetstidsuppföljning eller en arbetsorder.
- Kostnaderna kan överföras till bokföringen månatligen, varvid en del av lönen för projektperioden för en viss person/vissa personer kostnadsförs från kostnadsstället/med registreringskoden för projektet eller så kan de överföras med memorial mer sällan än månatligen.
- I samprojekt finns tre alternativ för att redovisa och verifiera löner:
 1. Samarbetsparterna redovisar sina egna löner på projektets kostnadsställe och verifierar dem dessutom genom arbetstidsuppföljning
 - En fungerande lösning om antalet projektparter är litet och samarbetsparterna har betydande kostnader för projektet
 2. Samarbetsparten fakturerar understödstagaren enligt utfört arbete
 - Fakturan och prestationen bokförs på projektets kostnadsställe
 - RFV behöver inga bokföringsrapporter från samarbetsparter
 - En fungerande lösning om många projektparter eller en part gör en liten arbetsinsats för projektet
 3. Av grundad anledning kan parternas självfinansiering verifieras enbart genom arbetstidsuppföljning
 - Möjligt om projektet har ett stort antal samarbetsparter med små självfinansieringsandelar.
 - I beslutet antecknas tillstånd att avvika från huvudregeln
- Det är också möjligt att vidarefördela understödet om flera aktörer gör en betydande insats i projektet. Då ska tillståndet för fördelningen presenteras i ansökan och antecknas i beslutet.