

3.11.2025

ISAVI/3951/2025
JulkinenItä-Suomen aluehallintovirasto
Peruspalvelut, oikeusturva ja luvatEtelä-Savon hyvinvointialue
kirjaamo@etelasavonha.fi

Valvonta-asia, Etelä-Savon hyvinvointialue, lastensuojelu

Asian vireille tulo

Itä-Suomen aluehallintovirastoon saapuneet epäkohtailmoitukset
17.4.2025 ja 19.5.2025.

Ratkaisu

Aluehallintovirasto kehottaa Etelä-Savon hyvinvointialuetta varmistamaan lastensuojelupalvelujen järjestämisessä ja niiden omavalvonnassa, että palvelutarpeen arvioinnissa ja päätöksenteossa noudatetaan lakia. Etelä-Savon hyvinvointialueen tulee selkeyttää palveluohjausyksikön ja sosiaalityöntekijän rooleja asiakkaan palvelutarpeen sekä soveltuvan palvelun arvioinnissa.

Aluehallintovirasto kiinnittää Etelä-Savon hyvinvointialueen huomiota asiakastietojen asianmukaiseen kirjaamiseen niin, että asiakasasiakirjoihin kirjataan tiedot kaikista asiakkaaseen tai asiakkuuteen liittyvistä tapahtumista, joissa asiakkaan asioita on käsitelty sekä tieto siitä, ketkä ovat osallistuneet asian käsittelyyn.

Aluehallintovirasto ohjaa Etelä-Savon hyvinvointialuetta käymään tämän päätöksen ja siinä annetun ohjauksen läpi

lastensuojelun sosiaalityöntekijöiden ja palveluohjausyksikön henkilöstön kanssa.

Asian kuvaus

Itä-Suomen aluehallintovirastoon saapui 17.4.2025 yhteydenotto, jossa kerrottiin lastensuojelun avohuollon palveluissa toimivasta palveluohjausyksiköstä. Epäkohtailmoituksen mukaan sosiaalityöntekijöiden arvioidessa lapselle avohuollon tukitoimen tai sijaishuoltopaikan sopivuutta, tulee sosiaalityöntekijän perustella asiaa kohtuuttomasti palveluohjausyksikköön, joka voi evätä palvelun sosiaalityöntekijän arvion vastaisesti. Ilmoituksen mukaan myös palvelualuepäällikkö voi evätä palvelun. Lisäksi sosiaalityöntekijän tulee hyväksyttää ostopalvelut palvelualuepäälliköllä.

Epäkohtailmoituksen mukaan syksyllä 2024 kaikki kustannukseltaan yli 500 € palvelut piti perustella ja hyväksyttää palvelualuepäälliköllä, mikä hidasti asiakasprosessia. Sosiaalityöntekijä on joutunut odottamaan ostopalvelua asiakasperheeseen jopa useita kuukausia. Ilmoituksen mukaan lastensuojelulain mukainen ajatus ”viipymättä järjestettävistä palveluista” ei toteudu.

Asiasta saapui toinen epäkohtailmoitus 19.5.2025. Ilmoituksen mukaan Etelä-Savon hyvinvointialueen lastensuojelussa on 16.5.2025 annettu työntekijöille ohjeistusta, joka on ilmoittajan mukaan osin lainvastainen. Ohjeistuksen mukaan lastensuojelun ostopalveluiden hankintaan liittyen otetaan käyttöön seuraava linjaus 19.5.2025 alkaen kotiin annettavien palveluiden osalta:

- päätökset edelleen maksimissaan 3 kk mittaisia

Palveluohjausyksikkö kartoittaa palvelut palvelulähetteen mukaisesti ja arvioi kokonaishinnan. Jos arvioitu hinta ylittää seuraavat euromäärät;

- lapsiperheiden kotipalvelu tai ammatillinen tukihenkilötyö 6000 e tai yli / 3 kk

- tehostettu perhetyö ja perheterapeuttinen työskentely 12.000 e tai enemmän / 3 kk asia tulee kesäkauden aikana touko-15.8 välisenä aikana lastensuojelun esihenkilötiimiin (päällikkö ja johtavat sostt) käsittelyyn.

Aluehallintovirasto aloitti epäkohtailmoituksen perusteella Etelä-Savon hyvinvointialueen lastensuojelun valvonnan.

Saadut selvitykset

Aluehallintovirastolla on ollut käytettävissään epäkohtailmoitusten lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialueen lastensuojelun palvelualuepäällikkö Johanna Will-Oravan 19.6.2025 antama selvitys.

Sovellettava lainsäädäntö

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain (741/2023, jäljempänä valvontalaki) 23 §:n 1 momentin mukaan palvelunjärjestäjän on varmistettava omavalvonnalla sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviensä lainmukainen hoitaminen. Palvelunjärjestäjän on valvottava toimintaansa siten, että sosiaali- ja terveydenhuolto on sisällöltään, laajuudeltaan ja laadultaan sellaista kuin asiakkaiden ja potilaiden tarve ja turvallisuus edellyttävät. Palvelunjärjestäjän on otettava toiminnassaan huomioon, että sosiaalihuollon asiakkaiden ja potilaiden palvelut toteutetaan yhdenvertaisesti.

Valvontalain 4 §:n 2 kohdan mukaan tässä laissa tarkoitetaan palveluntuottajalla hyvinvointialuetta, Helsingin kaupunkia, HUS-yhtymää, valtion liikelaitosta, itsenäistä julkisoikeudellista laitosta taikka evankelis-luterilaista tai ortodoksista kirkkoa tai edellä mainittujen kirkkojen seurakuntaa tai seurakuntayhtymää sekä osakeyhtiötä ja muuta yhtiötä, julkista ja yksityistä yhteisöä, osuuskuntaa, yhdistystä, säätiötä ja yksityistä elinkeinonharjoittajaa, joka tuottaa 3 kohdassa tarkoitettuja sosiaalipalveluja tai 4 kohdassa tarkoitettuja terveystalouksia.

Valvontalain 27 §:n 1 momentin mukaan palveluntuottajan on valvottava oman toimintansa ja alihankkijan toiminnan laatua ja

asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta. Palveluntuottajan on laadittava palveluyksiköittäin päivittäisen toiminnan laadun, asianmukaisuuden ja turvallisuuden varmistamiseksi sekä asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seurantaan varten omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluyksikössä palveluntuottajan ja sen lukuun tuotetut palvelut. Omavalvontasuunnitelmaan on sisällytettävä kuvaus vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettelyistä.

Valvontalain 27 §:n 2 momentin mukaan palveluntuottajan on otettava huomioon palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa palveluyksikön palveluja saavilta asiakkailta ja potilailta, heidän omaisiltaan ja läheisiltään sekä palveluyksikön henkilöstöltä säännöllisesti kerättävä palaute. Palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaa tehtäessä ja muutettaessa on otettava huomioon myös valvontaviranomaisten antama ohjaus ja päätökset.

Valvontalain 27 §:n 4 momentin mukaan palveluntuottaja ja vastuhenkilö vastaavat siitä, että omavalvontasuunnitelmaa toteutetaan päivittäisessä toiminnassa palveluja tuottaessa. Palveluyksikön omavalvontaan sisältyvää palvelujen laadun ja asiakas- ja potilasturvallisuuden varmistamista ja palvelujen kehittämistä toteuttaa palveluntuottajan henkilökunta.

Valvontalain 32 §:n 2 momentin mukaan aluehallintovirasto valvoo toimialueellaan sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisen ja tuottamisen lainmukaisuutta ja antaa siihen liittyvää ohjausta.

Valvontalain 33 §:n 1 momentin mukaan valvontaviranomainen ryhtyy tietoonsa tulleen valvonta-asian perusteella niihin toimenpiteisiin, joihin se asiakas- tai potilasturvallisuuden varmistamisen tai lain noudattamisen kannalta katsoo olevan aihetta.

Valvontalain 38 §:n 1 momentin mukaan jos sosiaali- ja terveyspalvelujen järjestämisessä, tuottamisessa tai toteuttamisessa havaittu puute, virheellisyys, laiminlyönti tai muu epäkohta ei anna

aihetta 39 §:ssä tarkoitettuihin toimenpiteisiin, valvontaviranomainen voi saattaa palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan, palveluyksikön vastuuhenkilön tai virheellisestä toiminnasta vastuussa olevan henkilön tietoon käsityksensä lain mukaisesta menettelystä tai kiinnittää edellä mainittujen tahojen huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen ja tuottamiseen sekä hyvän hallinnon vaatimukseen.

Lastensuojelulain (417/2007) 26 §:n 4 momentin mukaan arvion lastensuojelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien tarpeesta tekee sosiaalityöntekijä. Sosiaalityöntekijä arvioi lapsen kasvuolosuhteita sekä huoltajien tai muiden lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavien henkilöiden mahdollisuuksia huolehtia lapsen hoidosta ja kasvatuksesta. Arviointi tehdään kyseessä olevan tapauksen olosuhteiden edellyttämässä laajuudessa. Arvioinnin tekemiseksi sosiaalityöntekijä voi tarvittaessa olla yhteydessä lapselle läheisiin henkilöihin sekä eri yhteistyötahoihin ja asiantuntijoihin siten kuin sosiaalihuoltolain 41 §:ssä säädetään.

Lastensuojelulain 30 §:n 1 momentin mukaan lastensuojelun asiakkaana olevalle lapselle on tehtävä asiakassuunnitelma.

Lastensuojelulain 30 §:n 2 momentin mukaan asiakassuunnitelma on laadittava ja tarkistettava, ellei siihen ole ilmeistä estettä, yhteistyössä lapsen ja huoltajan sekä tarvittaessa lapsen muun laillisen edustajan, vanhemman, muun lapsen hoidosta ja kasvatuksesta vastaavan tai lapselle läheisen henkilön ja lapsen huoltoon keskeisesti osallistuvan tahon kanssa.

Asiakassuunnitelmaan kirjataan ne olosuhteet ja asiat, joihin pyritään vaikuttamaan, lapsen ja hänen perheensä tuen tarve, palvelut ja muut tukitoimet, joilla tuen tarpeeseen pyritään vastaamaan, sekä arvioitu aika, jonka kuluessa tavoitteet pyritään toteuttamaan. Asiakassuunnitelmaan on kirjattava myös asianomaisten eriävät näkemykset tuen tarpeesta ja palvelujen sekä muiden tukitoimien järjestämisestä. Asiakassuunnitelma on tarkistettava tarvittaessa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 §:n 1 momentin mukaan palvelutarpeen arvioimiseksi, päätösten tekemiseksi ja sosiaalihuollon toteuttamiseksi toimenpiteestä vastaavan sosiaalihuollon viranomaisen on huolehdittava siitä, että käytettävissä on henkilön yksilöllisiin tarpeisiin nähden riittävästi asiantuntemusta ja osaamista. Jos henkilön tarpeiden arviointi ja niihin vastaaminen edellyttävät sosiaalitoimen tai muiden viranomaisten palveluja tai tukitoimia, on näiden tahojen osallistuttava toimenpiteestä vastaavan työntekijän pyynnöstä henkilön palvelutarpeen arvioinnin tekemiseen ja asiakassuunnitelman laatimiseen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä annetun lain (703/2023, jäljempänä asiakastietolaki) 9 §:n 1 momentin perusteella oikeuden käyttää asiakastietoja on perustuttava sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön ja muun asiakastietoja käsittelevän henkilön työtehtävään ja annettavaan palveluun siten, että henkilöllä on oikeus käyttää vain työtehtävissään tarvitsemiansa välttämättömiä asiakastietoja. Asiakastietojen käsittelyn perusteena on oltava tietoteknisesti varmistettu asiakas- tai hoitosuhde tai muu asiakkaan sosiaali- ja terveystalvelun järjestämiseen ja toteuttamiseen liittyvä tehtävä.

Asiakastietolain 44 §:n mukaan asiakaskertomukseen kirjataan sekä asiakkaaseen tai asiakkuuteen liittyvät tapahtumat, joissa asiakkaan asiaa on käsitelty, asiakkaan saaman tuen tai palvelun ajankohta sekä tieto siitä, ketkä ovat osallistuneet asian käsittelyyn.

Asian arviointi ja johtopäätökset

Palveluohjausyksikön rooli ja tehtävät

Etelä-Savon hyvinvointialueen toimittamassa selvityksessä kerrotaan, että palveluohjausyksikön toiminta on käynnistetty hyvinvointialuetasoisesti, jotta lapsen tarpeita vastaavan ostopalvelun kartoitus, sopimusten tekeminen sekä maksusitoumusten tekeminen laskutusjärjestelmään on saatu

toimivaksi ja sujuvaksi kokonaisuudeksi. Etelä-Savon hyvinvointialueen käynnistyessä palveluiden etsiminen on ollut yksittäisen työntekijän vastuulla, joka on osoittautunut tuolloin ongelmalliseksi. Palveluohjausyksikön kautta haluttiin lisätä aikaa lapsen asioista vastaaville työntekijöille tehdä suoraa asiakastyötä eikä etsiä useinkin palveluita, joita ei ole välttämättä helppo löytää ja niiden etsintä vie työaikaa, ja jotta kaikki hankintaprosessiin liittyvät vaiheet tulee tehtyä sujuvasti ja oikea-aikaisesti.

Lisäksi selvityksessä kerrotaan, että sopimusten hallinta ja niiden valmistelu päätöksentekoon asti on haluttu varmistaa palveluohjausyksikön kautta. Palveluohjausyksikön kautta jo ennakoidusti lisätään ostopalveluiden hankintaa liittyvää kustannustietoisuutta, lasketaan ja arvioidaan paljonko hankinnan kokonaishinta tulee olemaan. Lisäksi lapsikohtaisten sopimusten valmistelu keskitettiin palveluohjausyksikköön. Siellä olevien työntekijöiden työnkuvaan liittyy myös sopimusten valmistelu; toimeksiantosuhteinen perhehoito, sijaisperheet, oheishuoltosopimukset sekä kaikki ostopalvelut. Palveluohjausyksikköön keskittyy tiedot kilpailutetuista ostopalveluista sekä lapsikohtaisista hankinnoista.

Aluehallintovirasto toteaa, että palveluohjausyksikkö voi toimia Etelä-Savon hyvinvointialueen selvityksessä kuvatulla tavalla lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän tukena palveluiden kartoittamisessa, sopimusten sekä maksusitoumusten tekemisessä. Sosiaalityöntekijöiden työn sujuvuuden kannalta asiakasohjausryhmän rooli edellä mainituissa toimissa voi olla hyödyllinen.

Aluehallintovirastoon saapuneessa sosiaalityöntekijän tekemässä epäkohtailmoituksessa palveluohjausyksikön roolia kuvattiin seuraavasti: *"sosiaalityöntekijöiden arvioidessa lapselle avohuollon tukitoimen tai sijaishuoltopaikan sopivuutta, tulee sosiaalityöntekijän perustella asiaa kohtuuttomasti palveluohjausyksikköön, jotka voivat*

evätä palvelun sosiaalityöntekijän arvion vastaisesti. Ilmoituksen mukaan myös palvelualuepäällikkö voi evätä palvelun.”

Aluehallintovirasto katsoo, että Etelä-Savon hyvinvointialueen tulee selkeyttää palveluohjausyksikön ja sosiaalityöntekijän rooleja asiakkaan palvelutarpeen sekä soveltuvan palvelun arvioinnissa niin, että ne vastaavat sitä, mitä sosiaalityöntekijän toimivaltaan on lastensuojelulaissa määritelty. Palveluohjausyksikkö tai siihen kuuluva jäsen ei voi ylittää sosiaalityöntekijälle lainsäädännössä asetettua vastuuta ja oikeutta arvioida erityisen tuen tai lastensuojelun tarpeessa olevan lapsen tarvitsemaa tuen tai palvelun muotoa. Lapsen asioista vastaavalla sosiaalityöntekijällä on erityinen vastuu lapsen edun arvioinnissa. Lapsen etu tulee asettaa arviointityössä etusijalle. Arvioinnin on tapahduttava lapsen yksilöllisiin tarpeisiin perustuen. Lapsella on oikeus saada arvio tilanteestaan siltä työntekijältä, joka tuntee lapsen tuen tarpeet ja on perehtynyt hänen elämäntilanteeseensa. Hyvinvointialueet voivat antaa sosiaalityöntekijöilleen erilaisia työn organisointiin tai palveluiden hankintaan liittyviä ohjeita, mutta ne eivät saa rajoittaa sosiaalityöntekijälle laissa säädettyä toimivaltaa.

Päätöksenteko

Etelä-Savon hyvinvointialueen selvityksessä päätöksentekoprosessia kuvataan seuraavasti: sosiaalityöntekijä/sosionomi tekee palvelupyynnön palveluohjausyksikköön asiakkaiden tarpeisiin perustuen. Palveluohjausyksikkö kartoittaa saatujen tietojen perusteella lapselle/perheelle soveltuvinta palveluntuottajaa /palvelua ja antaa vaihtoehdot vastuutyöntekijälle tiedoksi. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tekee ratkaisun palvelusta sekä tarvittavat viranhaltijapäätökset. Palveluohjausyksikkö ilmoittaa valitun palvelun sekä päätöksen tiedot toimistosihteereille, jotka vievät maksusitoumustiedot Effectoriin/Palseen palveluntuottajan laskutusta varten. Jos palvelun hankinta tapahtuu suoramarkkinana, palveluohjausyksikkö valmistelee palvelua koskien lapsikohtaisen sopimuksen hankintapalveluihin. Palveluohjausyksikkö pyytää

palveluntuottajalta tarvittavat tiedot lapsikohtaisen sopimuksen valmistelua varten. Palveluohjausyksikköön tulee olla yhteydessä palvelun tuottamiseen liittyvissä asioissa, kuten laskutusta, sopimuksia tai hintoja koskien. Asiakasta ja hänen tilannettaan koskevat yhteydenotot pyydetään ottamaan suoraan asiakkaan omille työntekijöille.

Selvityksen mukaan palveluohjausyksikkö aloittaa heti palvelun etsinnän, kun on saanut pyynnön palvelunhankinnasta joko suullisesti tai kirjallisesti palvelulähetteellä. Palvelut on tarkoitus saada kartoitettua ilman viivettä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Kiireelliset tilanteet, esimerkiksi sijaishuoltopaikka perhehoidosta tai laitoksesta, hoidetaan heti. Kevään 2025 aikana valmistui lapsiperheiden ja lastensuojelun avohuollon kilpailutus, ja palvelu voitiin hankkia kyseisiltä palveluntuottajilta vasta silloin, kun kaikki sopimuksellinen asia oli kunnossa palveluntuottajan kanssa. Sopimuksia allekirjoitettiin maalis-huhtikuun aikana ja tämä aiheutti viivettä kartoitukseen näiden palveluntuottajien osalta.

Aluehallintovirastoon tehdyssä epäkohtailmoituksessa on tuotu ilmi, että sosiaalityöntekijöitä on ohjeistettu 19.5.2025 lastensuojelun ostopalveluiden hankintaan liittyen niin, että päätökset voivat olla edelleen maksimissaan 3 kuukauden mittaisia. Sen lisäksi Etelä-Savon hyvinvointialueen lastensuojelupalveluita on linjattu kustannusten osalta niin, että palveluohjausyksikkö kartoittaa palvelut palvelulähetteen mukaisesti ja arvioi kokonaishinnan. Jos arvioitu hinta ylittää tietyt euromäärät (lapsiperheiden kotipalvelu tai ammatillinen tukihenkilötyö 6000 € tai yli / 3 kk - tehostettu perhetyö ja perheterapeuttinen työskentely 12.000 € tai enemmän / 3 kk) asia tulee kesäkauden aikana lastensuojelun esihenkilötiimiin käsittelyyn.

Aluehallintovirasto toteaa, että sosiaalityöntekijälle on säädetty lastensuojelulaissa merkittävä tehtävä lapsen tilanteen arvioinnissa

sekä lasta koskevassa päätöksenteossa. Tehtävään sisältyy vastuu asiakkuuden ja palveluiden suunnittelusta.

Lapsen lastensuojelun asiakkuuden alkamisesta säädetty päätösvalta kuuluu sosiaalityöntekijälle: *arvion lastensuojelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien tarpeesta tekee sosiaalityöntekijä (lastensuojelulaki 417/2007 26 §:n 4 mom.).* Lastensuojelun asiakkuuden alkamisen jälkeen sosiaalityöntekijän on laadittava lapselle asiakassuunnitelma, jossa mm. arvioidaan ja suunnitellaan lapsen ja perheen tarvitsemia tukitoimia: *lapsen terveyden tai kehityksen kannalta välttämättömät sosiaalihuollon palvelut ja lasten päivähoido on järjestettävä sen mukaisesti kuin lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä on arvioinut niiden tarpeen lapsen tai vanhemman asiakassuunnitelmassa (lastensuojelulaki 36 §).*

Aluehallintovirasto toteaa, että lapselle myönnettävien palveluiden suunnittelussa lapsen asiakassuunnitelmalla on erityinen rooli. Asiakassuunnitelman laatimisesta ja sisällöstä säädetään lastensuojelulain 30 §:ssä. Asiakassuunnitelman laatiminen edellyttää sosiaalityöntekijältä perehtymistä lapsen ja perheen tilanteeseen, tukitoimien tarpeeseen, lapsen edun ja turvallisuuden turvaamiseen. Asiakassuunnitelma ohjaa päätöksentekoa. Hyvinvointialueen palveluohjausryhmä tai muu toimielin ei voi ohittaa sosiaalityöntekijän arviota tarvittavista palveluista esimerkiksi kustannusperustein. Etelä-Savon hyvinvointialueen antamassa selvityksessä kerrotaan, että ratkaisun lapselle myönnettävistä palveluista tekee sosiaalityöntekijä, mutta toisaalta aluehallintovirastoon toimitetuissa tiedoissa käy ilmi päätösvalan rajaaminen kustannusperustein tai aikaperustein. Tämän voidaan katsoa olevan osin sosiaalityöntekijän lakisääteistä arviointi-/pätösvaltaa rajaava menettely. Se voi myös aiheuttaa epäselvyyttä sosiaalityöntekijän tosiasiallisesta roolista sekä virkavastuusta lapsen vastaavana työntekijänä.

Lasta koskevassa päätöksenteossa on huomioitava myös se, että lapsen on saatava tarvitsemansa palvelut oikea-aikaisesti ja

viivytyksettä. Hyvinvointialueen on huolehdittava prosesseista ja toimintakäytännöistä niin, että ne eivät aiheuta tarpeetonta viivytystä asiakkaan palveluiden saamiselle.

Aluehallintovirasto kehottaa Etelä-Savon hyvinvointialuetta varmistamaan lastensuojelupalvelujen järjestämisessä ja niiden omavalvonnassa, että palvelutarpeen arvioinnissa ja päätöksenteossa noudatetaan lakia. Etelä-Savon hyvinvointialueen tulee selkeyttää palveluohjausyksikön ja sosiaalityöntekijän rooleja asiakkaan palvelutarpeen sekä soveltuvan palvelun arvioinnissa.

Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

Aluehallintovirasto pyysi Etelä-Savon hyvinvointialueelta tietoa seuraavista asiakastietojen käsittelyyn liittyvistä asioista: miten asiakkaan tietosuojasta huolehditaan niissä tilanteissa, kun asiakkaan asiaa käsitellään asiakasohjausryhmässä? Onko asiakasta tiedotettu siitä, että asiakkaan asiaa käsitellään ko. ryhmässä? Mihin kirjaukset käsittelystä laaditaan?

Etelä-Savon hyvinvointialueen selvityksessä kerrottiin, että kyseessä on palveluohjausyksikkö, jossa etsitään / kartoitetaan mahdollisimman sopivia palvelutuottajia tuottamaan palvelu mahdollisimman hyvin lapsen ja perheen tarpeisiin. Palveluohjausyksikön työntekijät saavat tietoonsa lapsen tiedot ja ovat osa koko lastensuojeluprosessia. Tieto palvelunetsinnästä palveluohjausyksikön kautta ei ole tiedotettu asiakkaille. Erillisiä kirjauksia palvelunkartoituksesta ei tehdä.

Aluehallintovirasto toteaa ohjauksenaan, että asiakastietojen käyttöoikeuden on perustuttava sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ja muun asiakastietoja käsittelevän henkilön työtehtävään ja annettavaan palveluun. Henkilöllä on oikeus käyttää vain työtehtävissään tarvitsemiaan välttämättömiä asiakastietoja.



Asiakasasiakirjoihin tulee kirjata tiedot asiakkaan asian käsittelystä: asiakkaaseen tai asiakkuuteen liittyvät tapahtumat, joissa asiakkaan asiaa on käsitelty, asiakkaan saaman tuen tai palvelun ajankohta, sekä tieto siitä, ketkä ovat osallistuneet asian käsittelyyn. Kirjaamisella turvataan asiakkaan palvelun järjestäminen, suunnittelu, toteutus, seuranta ja valvonta.

Aluehallintovirasto kiinnittää Etelä-Savon lastensuojelun huomiota asiakastietojen asianmukaiseen kirjaamiseen niin, että asiakasasiakirjoihin kirjataan tiedot kaikista asiakkaaseen tai asiakkuuteen liittyvistä tapahtumista, joissa asiakkaan asioita on käsitelty ja ketkä ovat osallistuneet asian käsittelyyn.

Muutoksenhaku

Valvontalain 43 §:n 1 momentin perusteella tässä laissa säädettyyn hallinnolliseen ohjaukseen ja kehotukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Juristi

Taija Liukkonen

Sosiaalihuollon ylitarkastaja

Marjut Peiponen

Asian valmisteluun on lisäksi osallistunut sosiaalihuollon ylitarkastaja Pia Sirviö.

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti viimeiseltä sivulta ilmenevin tavoin.

Lisätiedot

Lisätietoja antaa tarvittaessa sosiaalihuollon ylitarkastaja Marjut Peiponen, puhelin 0295 016 000 (vaihde)



Jakelu

Etelä-Savon hyvinvointialue

ITÄ-SUOMEN ALUEHALLINTOVIRASTO
Postiosoite: PL 2, 13035 AVI
Puhelinvaihde: 0295 016 000
kirjaamo.ita@avi.fi | <http://www.avi.fi/>

Tämä asiakirja ISAVI/3951/2025 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument ISAVI/3951/2025 har godkänts elektroniskt

Ratkaisija Liukkonen Taija 03.11.2025 15:58

Esittelijä Peiponen Marjut 03.11.2025 15:59