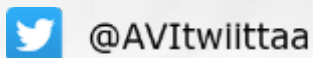


Så här gör du halvårsrapport till regionförvaltningsverket

om servering av alkohol i alkoholnäringens e-tjänst Allu

– anvisningar till innehavare av serveringstillstånd

Den här tjänsten är inte tillgänglig.
Anvisningen innehåller skärmdumpar från e-tjänsten.



Innehållsförteckning

- [Hur du gör halvårsrapport om servering](#)
- [Identifiering i alkoholnäringsregistret Allu](#)
- [Verifiering av användarrättigheter i Allu](#)
- [Mer information: Autentisering i identifieringstjänsten Suomi.fi](#)
- [Mer information: Fullmakter i identifieringstjänsten Suomi.fi](#)
- [Hur du gör halvårsrapport i Allu](#)
 - [Nollanmälan - ingen verksamhet under rapporteringsperioden](#)
 - [Anmälan om alkoholdrycker som sålts vid servering](#)
 - [Anmälan om alkoholdrycker som köpts för servering av innehavare av detaljhandelstillstånd](#)
 - [Anmälan om serveringsställets personal](#)
 - [Skicka halvårsrapporten till registret, komplettering av uppgifter eller rättelse av fel](#)
- [Hur du gör halvårsrapporten via blankett](#)

Innehåll

Hur du gör halvårsrapport om servering

En innehavare av serveringstillstånd ska på utsatta tider lämna tillsynsmyndigheterna de anmälningar och upplysningar som behövs för tillsynen över försäljningen och verksamheten i övrigt och för bedömning av verksamhetens risker (Alkohollagen 62 §). Det är viktigt för hela branschen att de lagstadgade uppgifterna lämnas in, eftersom man med hjälp av dem kan följa med utvecklingen inom branschen samt förebygga grå ekonomi och ekonomisk brottslighet. Om halvårsrapporteringen om servering försummas kan det leda till en påföljdsavgift (Alkohollagen 71 §).

Rapporten lämnas in till regionförvaltningsverket två gånger per år.

Uppgifterna för kalenderårets första sex månader ska lämnas in senast 31.7 och uppgifterna för det följande sex månaderna senast 31.1.

Innehavare av serveringstillstånd ska anmäla

- försäljningen av alkoholhaltiga drycker (euro)
- antalet anställda.

Om serveringsstället bedriver detaljhandel med alkoholdryckerna som serveras ska också följande anmälas:

- mängden alkoholdrycker sålda inom detaljhandeln (liter)
- värdet på försäljningen (euro) (SHM:s förordning om tillsynen över alkohollagen 9 §).

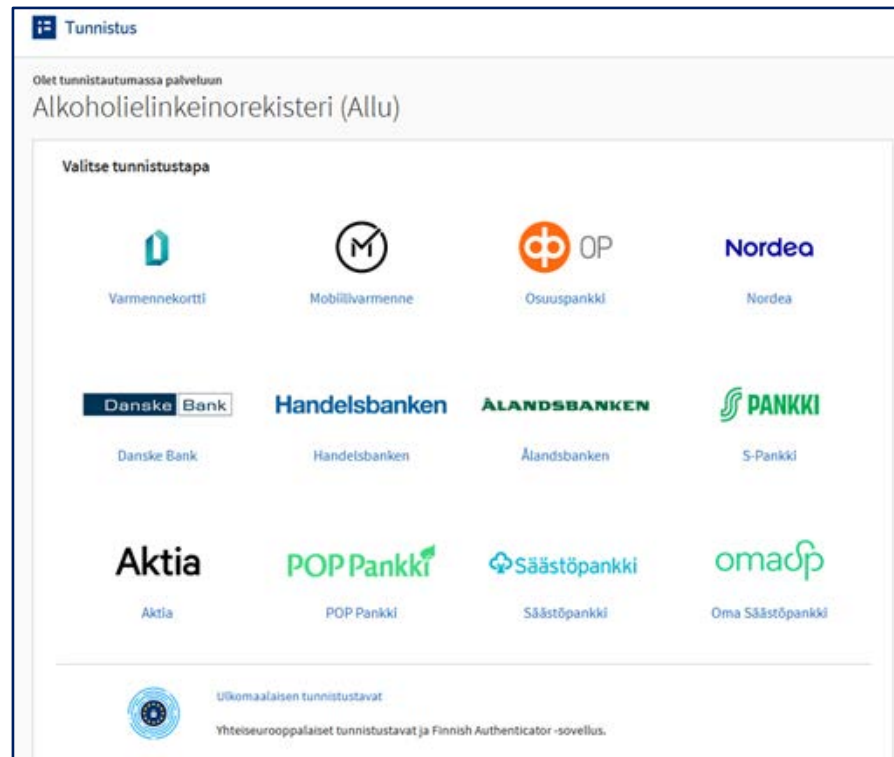
Om ingen försäljning förekommit under rapporteringsperioden ska ändå en halvårsrapport lämnas in inom utsatt tid.

Alkoholnäringens elektroniska ärendehanteringssystem Allu

Halvårsrapporten lämnas in via Allu på adressen <https://allu.valvira.fi>. Du kan själv mata in uppgifterna eller utnyttja användargränssnittet. Om du inte kan använda e-tjänsten är det möjligt att lämna in anmälan via blankett.

Identifiointi 1/2

- Gå till alkoholnäringsregistrets e-tjänst på adressen <https://allu.valvira.fi>. (Identifikationssidorna på finska).
- Välj hur du vill identifiera dig i alkoholnäringsregistret via Suomi.fi-sidan.
 - **Du ska identifiera dig med dina personliga koder. Du kan inte identifiera dig med ett företags eller samfunds bankkoder.**
 - Tillsviðare går det inte att identifiera sig med Finnish Authenticator-identifiointitjänsten.



Identifiointi 2/2

- Valj **Jatka palveluun** för att gå vidare till Allu-tjänsten.

Mer information

- [Mer information om Suomi-fi-identifiointi och fullmakter](#)

Tunnistus

Varmista tietoturvallinen käyttö
Kun lopetat palvelun käytön, muista kirjautua palvelusta ulos sen omilla sivuilla ja sulje selain.

Olet tunnistaumassa palveluun
Alkoholielinkeinorekisteri (Allu)

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus: [redacted]
Sukunimi: [redacted]
Etunimet: [redacted]

Jatka palveluun Keskeytä siirtyminen

Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit...

Verifiering av användarrättigheter 1/2

Suomi.fi-fullmakter

Användning av alkoholnäringsregistrets e-tjänst **kräver Suomi.fi-fullmakt**. När du vill uträtta ärenden för ett företags, en förenings eller ett annat samfunds räkning, kontrollerar e-tjänsten dina rättigheter med hjälp av Suomi.fi-fullmakter

- i basregistren (handelsregistret, företags- och organisationsdatasystemet och föreningsregistret)
- i fullmaktsregistret (fullmakter som getts i Suomi.fi-fullmakter).

För att du ska kunna uträtta ärenden i alkoholnäringsregistret Allus e-tjänst **måste företaget eller samfundet vara registrerat i handelsregistret, företags- och organisationsdatasystemet eller föreningsregistret**. Dessutom ska befogenheterna för den som uträttar ärenden för annans räkning finnas i fullmaktsregistret.

Namn-tecknaren för ett företag eller ett samfund har rätt att sköta ärenden i alkoholnäringsregistret för de enheter som de företräder. Om du företräder ett annat företag eller samfund måste du ha en Suomi.fi-fullmakt för att sköta de ärendena.

ALLU

Alkoholielinkeinorekisteri

Tunnistautunut henkilö: [redacted]

Edustettava henkilö, yritys tai yhteisö

[redacted]

[redacted]

Henkilön asiointikieli

Suomi - FI

Svenska - SV

[→ Siirry palveluun](#) [↶ Kirjaudu ulos](#)

Valvira
Sosiaali- ja terveysalan
lupa- ja valvontavirasto

Aluehallintovirasto

Verifiering av användarrättigheter 2/2

- **Om företaget eller samfundet inte finns listade** under punkten för *person, företag eller sammanslutning som ska representeras*, kontrollera uppgifterna i Patent- och registerstyrelsens Virre-informationstjänst eller i föreningsregistret.
 - Företag och stiftelser: Informationstjänsten Virre vid Patent- och registerstyrelsen <https://virre.prh.fi/>
 - Föreningar: Föreningsregistret vid Patent- och registerstyrelsen <https://yhdistysrekisteri.prh.fi/>
- Om ett samfunds uppgifter inte finns i informationstjänsten Virre eller i föreningsregistret ska du göra halvårsrapporten [på en blankett](#).
- **Om samfundets uppgifter finns i Virre eller i föreningsregistret, men företaget eller samfundet inte syns** under punkten för *Person, företag eller samfund som ska representeras*, se till att du har de fullmakter som behövs för att sköta ärendena.

Mer information om Suomi.fi-fullmakterna

- [Suomi.fi-fullmakter: https://www.suomi.fi/fullmakter](https://www.suomi.fi/fullmakter)
- Den fullmakt som ges i självbetjäningen gäller genast, och den som fått fullmakt att uträtta ärenden kan genast identifiera sig i Allu och uträtta ärenden för det företag eller det samfund som gett fullmakten.

Vid behov kan du också kontakta kundservicen för organisationer vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

- [Kundtjänst för organisationer \(MDB.fi\)](#)

Mer information: Autentisering i identifieringstjänsten Suomi.fi

Personer som uträttar ärenden i alkoholnäringsregistrets e-tjänst identifieras i Suomi.fi-tjänsten.

Genom identifiering i Suomi.fi-tjänsten kan medborgare i Finland (finsk personbeteckning) och i andra EU-länder (EIDAS-autentisering) uträtta ärenden i alkoholnäringsregistrets e-tjänst Allu.

Möjligheten att logga in med hjälp av Finnish Authenticator-appen utvecklas, men tills vidare är det inte möjligt att använda den.

Av dem som sköter ärenden förutsätts stark autentisering via Suomi.fi-tjänsten.

Identifiering kan utföras med

- personliga nätbankskoder
- mobilcertifikat
- certifikatkort.

Då Suomi.fi-identifieringen används förbinder sig personen som uträttar ärenden att iaktta villkoren för användningen av bankkoder, mobilcertifikat, certifikatkort eller andra identifieringsverktyg. Personen som uträttar ärenden godkänner villkoren i användaravtalet.

Mer information

- [Finländska identifieringsverktyg \(suomi.fi\)](https://www.valvira.fi/valvira/rekisterit/alkoholielinkeinorekisteri_suomi.fi)
- Jag har ingen finsk personbeteckning. Vad ska jag göra? Se ofta ställda frågor (endast på finska) https://www.valvira.fi/valvira/rekisterit/alkoholielinkeinorekisteri_allu/usein-kysytyt-alla

Mer information: Fullmakter i identifieringstjänsten Suomi.fi 1/2

Ett samfund (med FO-nummer) som sköter sina ärenden via alkoholnäringsregistret Allu kan företrädas av en person

- som har rätt att företräda enligt handelsregistret eller FODS-systemet
- som har fått en fullmakt via Suomi.fi-tjänsten.

När en annan person eller ett företag **ges en fullmakt**, dvs. rätt att sköta ärenden för egen räkning eller för det bemyndigande företags räkning, ska det **ske med hjälp av Suomi.fi-fullmakter**. I tjänsten kan man också begära rätt att uträtta ärenden för en annan persons eller ett företags räkning.

Att ge eller be om fullmakt

- Välj först personer eller företag.
- Välj sedan de ärenden som fullmakten gäller.
 - Om du vill ge eller begära tillstånd att för företagets räkning ansöka om alkoholtillstånd och sköta rapportering av uppgifter, välj då som fullmaktshandling "Ansöka om tillstånd för och göra anmälningar om alkoholnäringen".
 - Om du bara vill tillåta rapportering av uppgifter, välj "Göra anmälningar till myndigheter om alkoholnäringen" som fullmaktshandling.
- Välj inte några andra fullmakter, endast en av de ovan nämnda.
- Fastställ slutligen fullmaktens giltighetstid.
 - Fullmakten gäller från och med den dag som anges som den dag då fullmakten börjar.
 - När en fullmakt begärs är den giltig från och med den dag då begäran har godkänts av mottagaren.

Mer information: Fullmakter i identifieringstjänsten Suomi.fi 2/2

Personer som saknar finländsk personbeteckning ska anhålla om tjänstemannabefullmäktigande via [Fullmakt med ansökan](#) i Suomi.fi-tjänsten.

I alkoholnäringsregistrets e-tjänst är fullmaktsärenden för en person som ska utträta ärenden för företagets räkning centrala.

- Ett företag kan ge en annan person eller ett företag fullmakt att sköta sina ärenden.
- En person eller ett företag kan be om fullmakt av en annan person eller ett företag.

Mer information

- [Att ge fullmakter som organisation \(suomi.fi\)](#)
- Hur skaffar jag Suomi.fi-fullmakter till dem som lämnar in tillståndsansökningar och anmälningar? Se i ofta ställda frågor (endast på finska)
https://www.valvira.fi/valvira/rekisterit/alkoholielinkeinorekisteri_allu/usein-kysytyt-alla

Hur du gör halvårsrapport 1/2

- Då du har identifierat dig i Allu-registret och valt det rätta företaget eller samfundet som du representerar, kan du påbörja halvårsrapporten genom att välja **Rapporteringsanmälningar** under punkten **Kundrelation**.
- Välj en anmälan med rubrikstatus **Ny anmälan** då du gör en ny anmälan.



Hur du gör halvårsrapport 2/2

- Försäkra dig om att du lämnar in halvårsrapporten för rätt serveringsställe och rätt period.

Halvårsanmälan om servering 2023/02

 Ny anmälan

Objekt Tillstånd	Period Uppdaterad Uppdaterare
Testibaari Kirkkogatan 1 22340 GETA	01.07.2023 - 31.12.2023
30881352 - Serveringstillstånd	03.07.2023 12:42 Paavo Klingontes

▼ **Blankettanvisning**

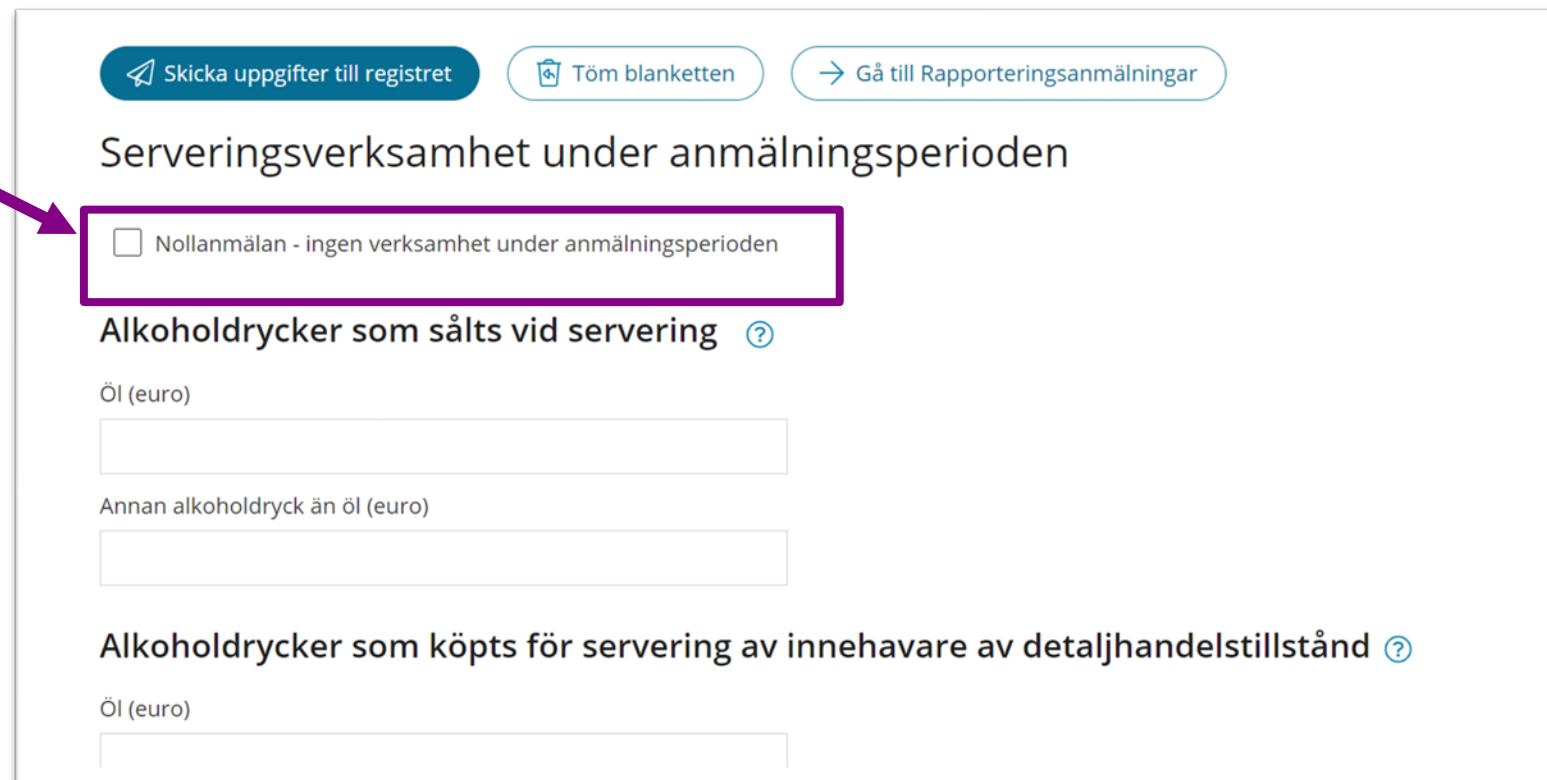
[Skicka uppgifter till registret](#) [Töm blanketten](#) [Gå till Rapporteringsanmälningar](#)

Serveringsverksamhet under anmälningsperioden

Nollanmälan - ingen verksamhet under anmälningsperioden

Nollanmälan - ingen verksamhet under rapportperioden

- Om ingen serveringsverksamhet har förekommit under rapportperioden, lämna in en nollanmälan genom att välja **Nollanmälan - ingen verksamhet under anmälningsperioden**.



Skicka uppgifter till registret Töm blanketten → Gå till Rapporteringsanmälningar

Serveringsverksamhet under anmälningsperioden

Nollanmälan - ingen verksamhet under anmälningsperioden

Alkoholdrycker som sålts vid servering ?

Öl (euro)


Annat alkoholdryck än öl (euro)

Alkoholdrycker som köpts för servering av innehavare av detaljhandelstillstånd ?

Öl (euro)

Anmälan om alkoholdrycker som sålts vid servering

- Om det förekommit serveringsverksamhet under anmälningsperioden ska du fylla i punkten ***Alkoholdrycker som sålts vid servering***.
- Ange i euro (med högst två decimalers noggrannhet) separat hur mycket öl och andra alkoholdrycker som sålts under rapporteringsperioden. Ange det totala priset inklusive moms. Ange noll om alkoholdrycker inte har sålts.

Alkoholdrycker som sålts vid servering 

Öl (euro)

Annan alkoholdryck än öl (euro)

Anmälan om alkoholdrycker som köpts för servering av innehavare av detaljhandelstillstånd

- Ange uppgifter om alkoholdrycker som köpts av detaljhandelstillståndsinnehavare i punkten ***Alkoholdrycker som köpts för servering av innehavare av detaljhandelstillstånd.***
- Ange både i euro (med högst två decimalers noggrannhet) och i liter (med högst fyra decimaler) separat hur mycket öl och andra alkoholdrycker avsedda för servering som köpts under rapporteringsperioden av en annan innehavare av detaljhandelstillstånd. Ange det totala priset inklusive moms. Ange noll om inga alkoholdrycker har köpts av innehavare av detaljhandelstillstånd.

Alkoholdrycker som köpts för servering av innehavare av detaljhandelstillstånd [?](#)

Öl (euro)

Öl (liter)

Annan alkoholdryck än öl (euro)

Annan alkoholdryck än öl (liter)

Anmälan om serveringsställets personal

- Slutligen ska du lämna uppgifter om personalen på serveringsstället under **Serveringställets personal**.
- Ange i genomsnitt för rapporteringsperiodens sista månad antalet heltids- och deltidsanställda, antalet hela timmar som hyrd arbetskraft arbetat samt antalet andra arbetstagare. Med andra arbetstagare avses företagare, delägare eller familjemedlemmar som inte är serveringsställets anställda. Ange noll om serveringsstället inte haft personal.

Serveringsställets personal ?

Heltidsanställda (personer)

Deltidsanställda (personer)

Hyrda arbetstagare (timmar)

Övriga arbetstagare (personer)

Att skicka halvårsrapporten till registret, komplettera uppgifter eller rätta fel

- När du har fyllt i de obligatoriska uppgifterna i blanketten, granska dem och skicka anmälan till alkoholnäringsregistret med knappen **Skicka uppgifter till registret**.
- Om du efter att du lämnat in anmälan upptäcker fel eller något att komplettera kan du redigera uppgifterna genom att välja den rapport du lämnat och göra ändringarna direkt i den redan givna anmälan.

Halvårsanmälan om servering 2023/02 Ny anm

Objekt Tillstånd	Period Uppdaterad Uppdaterare
Testibaari Kirkkogatan 1 22340 GETA	01.07.2023 - 31.12.2023
30881352 - Serveringstillstånd	03.07.2023 12:42
	Paavo Klingontes

▼ Blankettanvisning

Skicka uppgifter till registret Töm blanketten Gå till Rapporteringsanmälningar

Hur du gör halvårsrapporten via blankett

För närvarande kan du uträtta ärenden i Allu endast för en sådan aktörs räkning vars uppgifter finns i Virre eller i föreningsregistret. Andra aktörer kan tillfälligt uträtta sina ärenden via PDF-blanketter.

Hur du gör halvårsanmälan via blankett

- Öppna pdf-blanketten [Halvårsrapport om servering av alkoholdrycker \(PDF\) \(suomi.fi\)](#)
- Du kan fylla i blanketten elektroniskt. Spara först blanketten på din egen dator och fyll sedan i den.
- Lämna in blanketten till registratorskontoret vid det regionförvaltningsverk inom vars område verksamheten finns.
 - [Registratortjänster \(rfv.fi\)](#)
 - [Kommunförteckning över regionförvaltningsverkens verksamhetsområden \(rfv.fi\)](#)
- Du får alltid en kvittering på att registratorskontoret vid regionförvaltningsverket tagit emot ditt e-postmeddelande.

Om du har frågor gällande behandlingen av din anmälan kan du kontakta kundservicen vid regionförvaltningsverket.

- [Regionförvaltningsverkets kundservice \(rfv.fi\)](#)

Mer information

- [Anvisningar för halvårsrapporten görs \(PDF, på finska\)](#)



Aluehallintovirasto