

Yksityisen palvelujen tuottajan toimintakertomus 2022

Luvanvaraiset sosiaalipalvelut

1. Perustiedot palvelujen tuottajasta

Palvelujen tuottajan nimi (yhteisön rekisteriotteen mukainen nimi)	
Toiminimi	Y-tunnus
Onko palvelujen tuottajaa merkitty työnantajarekisteriin? Kyllä Ei	
Palvelujen tuottajan yhtiömuoto	Kieli
Postiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Internetsivujen osoite	
Kotikunta	
Nimenkirjoitusoikeutettu edustaja(t)	

2. Palvelujen tuottajan tietosuojavastaava

Nimi	
Yhteysosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

3. Toimintayksikön perustiedot

Toimintayksikön koodi	
Toimintayksikön nimi	
Käyntiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Toimintayksikön kieli	Sijaintikunta

4. Toimintayksikön vastuhenkilö

Nimi	Henkilötunnuksen alkuosa
Yhteysosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Koulutus	
Tehtävä toimintayksikössä	Toiminut vastuuhlönä alkaen

5. Toinen toimintayksikön vastuhenkilö

Nimi	Henkilötunnuksen alkuosa
Yhteysosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Koulutus	
Tehtävä toimintayksikössä	Toiminut vastuuhlönä alkaen

6. Tiedot (toiminnassa olevan) toimintayksikön asiakasrekistereistä

Minkälainen asiakasrekisteri toimipaikassa on käytössä?

sähköinen tietojärjestelmä

manuaalinen rekisteri

Jos toimipaikassa on käytössä **sähköinen tietojärjestelmä**, vastaa seuraaviin kysymyksiin:

Onko toimipaikassa käytössä oma vai toisen palvelujen tuottajan asiakastietojärjestelmä?

oma

toisen palvelujen tuottajan

Minkä niminen asiakastietojärjestelmä / asiakastietojärjestelmiä toimipaikassa on käytössä:

Tallennetaanko järjestelmään useamman rekisterin tietoja?

kyllä

ei

Tallennetaanko asiakastiedot Kanta-palveluihin?

kyllä

ei

Milloin tietoturvasuunnitelma on laadittu?

[Asiakastietolaki \(784/2021\)27 §, linkki THL:n mallipohjaan: https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/tiedonhallinnan-ohjaus/tietoturvasuunnitelmat](https://thl.fi/fi/web/tiedonhallinta-sosiaali-ja-terveysalalla/tiedonhallinnan-ohjaus/tietoturvasuunnitelmat)

Jos toimipaikassa on käytössä **manuaalinen rekisteri**, vastaa seuraaviin kysymyksiin:

Asiakasasiakirjojen säilytyspaikka:

7. Yhteyshenkilö toimintakertomusasioissa

Sukunimi	Etunimet
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

8. Palvelujen tuottaminen

Onko luvanvaraisia sosiaalihuollon palveluja tuotettu vuonna 2022

Kyllä

Toiminta on keskeytynyt alkaen

Suunniteltu toiminnan jatkamisajankohta

Ei

Miksi? (esim. lopettanut)

TOIMINTATIEDOT

9. Toimintayksikössä tuotetut luvanvaraiset palvelut

Laitoshoito

Ympäri vuorokautinen laitoshoito	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Lapsi- ja nuorisokoti		
Koulukoti		
Lapset/nuoret – erityisen huolenpidon yksikkö		
Vanhukset		
Kehitysvammaiset		
Muut vammaiset		
Mielenterveyskuntoutujat		
Päihdekuntoutujat		
Muut, mikä?		
Perhekoti yhteisö, kohderyhmä?		

Ensikodit	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Lapset/nuoret		
Lapsiperheet		

Turvakodit	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Muut palvelua käyttävät asiakasryhmät		

Perhekuntoutus ja arviointiyksikkö	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Lapsiperheet		
Kehitysvammaiset		
Muut vammaiset		
Muut, mikä?		

Ensisuojat ja selviämisasemat	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Päihdekuntoutujat		
Lapset/nuoret		
Muut, mikä?		

Asumispalvelut

Tehostettu palveluasuminen	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Vanhukset		
Kehitysvammaiset		
Kehitysvammaiset lapset ja nuoret		
Muut vammaiset		
Mielenterveyskuntoutujat		
Päihdekuntoutujat		
Muut, mikä?		

Muut luvanvaraiset palvelut

Katkaisuhoitoyksikkö	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Katkaisuhoitoyksikkö		

Ammatillinen perhekotihoito	Asiakkaita 31.12.	Luvan mukaiset asiakaspaikat
Lapset/nuoret		
Vanhukset		
Kehitysvammaiset		
Muut vammaiset		
Muut, mikä?		

Luvanvaraisia palveluja tuottava henkilökunta tehtävittäin jaoteltuna 31.12.

Hoitohenkilökunta		
AMK-aste/ylempi	Omat	Ostopalvelut
sairaanhoitaja		
sosionomi		
geronomi		
muu*		
2.aste	Omat	Ostopalvelut
lähihoitaja		
muu*		
Hoiva-avustaja		
Hallintohenkilö		
Tuki- ja muissa tehtävissä toimivat	Omat	Ostopalvelut
hoiva-avustaja		
muu*		
*Kuvaus muista henkilöistä:		

10. Toimintayksikköä koskevat lisäkysymykset

1. Onko yksikkönne hyvää kohtelua koskeva suunnitelma lähetetty lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle? Kyllä Ei
2. Onko lapsille tehdyissä hoito- ja kasvatussuunnitelmissa huomioitu lapseen kohdistuneet rajoitustoimenpiteet? Kyllä Ei

Rajoitustoimenpiteiden käyttö sijaishuollossa (lastensuojelulaki 417/2007)

	Henkilöt	Käyttökerrat	Huomioitavaa
Yhteydenpidon rajoittaminen LSL 62 §			Laitoksen johtajan päätös max 30 vrk, lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätös max 1 vuosi
Aineiden ja esineiden haltuunotto LSL 65 §			Laitoksen johtajan tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan henkilön päätös
Henkilöntarkastus LSL 66 §			Ei päätöstä, kirjaus LSL 74 § mukaan
Henkilönkatsastus (veri-, hius-, virtsa- tai sylkinäytteen ottaminen) LSL 66 a §			Laitoksen johtajan tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan henkilön päätös
Omaisuuuden ja lähetysten tarkastaminen LSL 67 § 1-3 mom			Laitoksen johtajan tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan henkilön päätös
Lähetysten toimittamatta tai luovuttamatta jättäminen LSL 67 § 4 mom			Lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän päätös
Kiinnipitäminen LSL 68 §			Annettava selvitys laitoksen johtajalle tai johtajan ollessa kiinnipitäjä selvitys lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle
Liikkumisvapauden rajoittaminen LSL 69 §			Laitoksen johtajan tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan henkilön päätös max 7 vrk, lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä max 30 vrk
Luvatta laitoksesta poistuneen lapsen palauttaminen LSL 69 a §			Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä tai kiireellisissä tilanteissa laitoksen johtaja tai hänen määräämänsä laitoksen kasvatus- ja hoitohenkilökuntaan kuuluva henkilö
Eristäminen LSL 70 §			Laitoksen johtajan tai hänen määräämänsä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan henkilön päätös max 12 h/24 h, ilmoitus lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle
Eriytynen huolenpito LSL 71-72 §			Kunnan johtosäännön mukaan määräytyvän johtavan viranhaltijan päätös

Kehitysvammaiset**Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja rajoitustoimenpiteiden käyttö erityishuollossa (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977, muutettu 10.6.2016)**

Annetaanko toimintayksikön henkilökunnalle perehdytystä ja ohjeistetaanko työmenetelmistä kehitysvammaisten henkilöiden itsenäisen suoriutumisen ja itsemääräämisoikeuden toteutumiseksi?

Kyllä

minkälaista?

Ei

Onko toimintayksikössä itsemääräämisoikeutta ja rajoitustoimenpiteitä koskeva kirjallinen ohjeistus?

Kyllä

Ei

Miten toimintayksikön johto seuraa ohjeistuksen noudattamista?

Onko asiakkaan hoito- ja palvelusuunnitelmaan kirjattu 42 a §:n mukaisesti ne toimenpiteet, joilla tuetaan ja edistetään henkilön itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista?

Kyllä

Ei

Ei aina

Miten asiakkaiden itsemääräämisoikeutta tuetaan? Anna konkreettisia esimerkkejä.

Arvioidaanko toimintayksikössä viipymättä 42 e §:n mukaisesti toteutuneiden rajoitustoimenpiteiden syitä ja keinoja vähentää niitä?

Kyllä

miten?

Ei

Onko toimintayksikössäsi henkilöitä 32 § mukaisin perustein tahdosta riippumattomassa erityishuollossa?

Kyllä

Ei

Miksi tahdosta riippumaton erityishuoltopäätös on tehty:

Asiakas ei kykene tekemään hoitoaan ja huolenpitoaan koskevia ratkaisuja eikä ymmärtämään käyttäytymisensä seurauksia

Asiakas todennäköisesti vakavasti vaarantaa terveyttään tai turvallisuuttaan taikka muiden henkilöiden terveyttä tai turvallisuutta

Asiakkaan hoitoa ja huolenpitoa ei voida järjestää muulla tavoin

Erittele tarkempi syy tahdosta riippumattoman erityishuollon päätökseen

Onko toimintayksikössä tehty päätöksiä rajoitustoimenpiteistä, jotka kohdistuvat alaikäisiin?

Kyllä

Ei

Onko alaikäistä kuultu päätöstä tehtäessä?

Kyllä

Ei

Onko vanhempia kuultu päätöstä tehtäessä?

Kyllä

Ei

Onko rajoitustoimenpiteen sisällöstä, perusteista ja käytettävissä olevista oikeusturvakeinoista annettu 42 o §:n mukainen selvitys?

1. henkilölle itselle

Kyllä

Ei

2. omaiselle tai muulle läheiselle

Kyllä

Ei

Onko yksiköllä käytettävissään asiantuntijatiimi?

Kyllä

Ei

Jos on, keitä asiantuntijatiimiin kuuluu? Luettele ammattinimikkeet:

Kuinka monelle ja kuinka monta kertaa seuraavia rajoitustoimenpiteitä on toimintayksikössä käytetty?			Kirjallinen päätös			
	Henkilöt	Käyttö-kerrat	Kyllä	Ei	Ei aina	Päätöksen tekijän ammattinimike
Kiinnipitäminen 42 f §						
Aineiden ja esineiden haltuunotto 42 g §						
Henkilötarkastus 42 h §						
Lyhytaikainen erillään pitäminen 42 i §						
Välttämätön terveydenhuollon antaminen vastustuksesta riippumatta 42 j §						
Rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa 42 k §						
Rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö vakavissa vaaratilanteissa 42 l §						
Valvottu liikkuminen 42 m §						
Poistumisen estäminen 42 n § (1 momentti, lyhytkestoinen)						
Poistumisen estäminen 42 n § (3 momentti, tahdosta riippumaton hoito)						
Hygieniahaalari						
Muu, mikä?						

Kuinka monelle ja kuinka monta kertaa seuraavia toimenpiteitä on toimintayksikössä käytetty?		
	Henkilöt	Käyttökerrat
Puhelimen haltuunotto		
Tabletin haltuunotto		
Tietokoneen haltuunotto		
Asiakkaan huoneen tarkistaminen		

Voiko asiakas päättää seuraavista asioista:

henkilökohtainen vuorokausirytmä

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

yhteydenpidosta läheisiin, ystäviin tms.

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

ketä ja milloin kutsuu vieraakseen

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

tupakoinnista ja sen ajankohdasta

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

alkoholin nauttimisesta

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

yövieraiden kutsumisesta

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

omista ostoksistaan

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

omien ostosten (elintarvikkeiden, kuten herkut) säilytyksestä ja syömisestä

Kyllä Ei

Jos ei, miksi

ulkoilu valitsemaansa aikaan

Kyllä

Ei

Jos ei, miksi

Miten toimintayksikössä ohjataan asiakkaan rahojen käyttöä ja esimerkiksi karkkien, limsojen ja muiden herkkujen liiallista käyttöä?

Onko yksikössä tehty asiakkaiden kanssa sopimuksia esimerkiksi puhelimien, tietokoneiden, rahojen ja erilaisten elintarvikkeiden säilytyksen ja käytön osalta?

Kyllä

Ei

Jos kyllä, niin mitä sopimuksia ja millaisia?

Mitä rajoittavia välineitä yksikössä on käytössä?

Käytetäänkö yksikössä sitomista, lepositeitä, magneettivöitä tms?

Kyllä

Ei

Jos kyllä, miksi?

Onko yksikössä tai asiakkailla lukittuja tiloja tai säilytystiloja, joihin asiakkaat eivät pääse tai heidän tulee pyytää pääsyä niihin (kuten yhteisiä tiloja wc-tilat, sauna, keittiö, vaatekaapit, varastot tms.)?

Kyllä

Ei

Jos on, niin mitä tiloja ja kuinka asiakkaiden on mahdollista päästä niihin?

Mielenterveyskuntoutajat ja päihdekuntoutajat

1. Onko toimintayksikössä laadittu itsemääräämisoikeuden vahvistamista koskevat ohjeet?

Kyllä

Ei, miksi ei?

2. Käytetäänkö yksikössä asukkaiden toimintakyvyn arvioimiseen mittareita?

Kyllä, mitä?

RAI

RAVA

Turva

muu, mikä?

Ei, miksi ei?

Kuinka usein toimintakykyä arvioidaan mittareiden avulla?

kaksi kertaa vuodessa

kerran vuodessa

harvemmin

ei koskaan

3. Onko yksikössä toiminta-ajatuksena asukkaiden kuntoutuminen ja siirtyminen kevyempään asumiseen?

Kyllä

Ei

Jos vastasitte kyllä, kuinka moni asiakas on vuoden 2022 aikana siirtynyt (merkitkää palvelujen jälkeen siirtyneiden henkilöiden määrä)?

palveluasumiseen

tukiasumiseen

itsenäiseen asumiseen

4. Onko yksikössä ajantasainen lääkehoitosuunnitelma?

Kyllä, milloin se on viimeksi päivitetty?

Ei, miksi ei?

5. Tarkistetaanko asukkaiden lääkitys säännöllisesti?

Kyllä, kuinka usein?

Ei, miksi ei?

6. Kuinka monta haittatapahtumat ja läheltä piti -tilannetta yksikössänne ilmoitettiin vuoden 2022 aikana? Yhteensä/lkm

Kuinka moni näistä koski?

lääkehoitoa/lkm

tapaturmaa/lkm

epäasiallista kohtelua/lkm

tiedonhallintaa tai tiedonkulkua/lkm

uhkaavaa käytöstä/lkm

fyysistä väkivaltaa/lkm

henkistä väkivaltaa/lkm

salassa pidettävien tietojen epäasiallista käyttöä/lkm

muuta, mitä?, lkm

7. Milloin omavalvontasuunnitelma on viimeksi päivitetty? Päivämäärä

8. Kerätäänkö asukkailta säännöllisesti palautetta yksikön toiminnan kehittämiseen?

Kyllä, kuinka usein?

Ei, miksi ei?

Jos vastasitte kyllä, kertokaa konkreettinen esimerkki palautteesta, joka on otettu huomioon yksikön toiminnassa vuoden 2022 aikana

10. Valvira ja aluehallintovirastot julkaisivat 17.5.2021 [Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien palveluiden viitteellisen ja suuntaa antavan henkilöstövoimavarojen tarpeen arviointitaulukon](#).

Onko yksikkönne käyttänyt kyseistä taulukkoa henkilöstön tarpeen arvioimiseen?

Kyllä

Ei, miksi ei?

11. Onko yksikössänne tuki- ja avustaviin tehtäviin (siivous-, keittiö-, vaatehuoltotehtäviin ym.) erillinen, koulutettu henkilöstö?

Kyllä

Ei, miksi ei?

Jos vastasit ei, niin kuka tukitehtävät hoitaa?

hoitohenkilökunta

asukkaat

hoitohenkilökunta ja asukkaat yhdessä

muu, kuka?

11. Lisätietoja

Lisätietoja

Aluehallintovirastojen yhteystiedot

[Aluehallintovirastojen yhteystiedot](#)