

## Verksamhetsberättelse av privat producent av tillståndpliktiga socialservice 2022

### 1. Basuppgifter om serviceproducenten

Serviceproducentens namn (för sammanslutning namn enligt registerutdraget)	
Firma	FO nummer
Serviceproducenten antecknad i arbetsgivarregistret? Ja Nej	
Serviceproducentens bolagsform	Språk
Postadress	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress
Webbaddress	
Hemort	
Representant(er) med namnteckningsrätt	

### 2. Ansvarig person för informationssäkerhet

Namn	
Kontaktadress	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress

### 3. Uppgifter om verksamhetsenheten

Verksamhetsenhetens OID-kod	
Verksamhetsenhetens namn	
Besökadress	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress
Verksamhetsenhetens språk	Förläggningkommun

### 4. Ansvarig person för verksamhetsenheten

Namn	Personbeteckningens första del
Kontaktadress	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress
Utbildning	
Befattning på verksamhetsenheten	Har fungerat som ansvariga f.o.m

### 5. Annan ansvarig person för verksamhetsenheten

Namn	Personbeteckningens första del
Kontaktadress	
Postnummer	Postort
Telefonnummer	E-postadress
Utbildning	
Befattning på verksamhetsenheten	Har fungerat som ansvariga f.o.m

## 6. Uppgifter om (den verksamma) verksamhetsställets klientregister

Vad för ett klientregister används i verksamhetsstället?

elektroniskt datasystem

manuellt register

Om verksamhetsstället använder **ett elektroniskt datasystem**, svara på följande frågor:

Använder verksamhetsstället ett eget klientdatasystem eller ett klientdatasystem som tillhandahålls av en annan serviceproducent?

eget

av en annan serviceproducent

Vad heter klientdatasystemet/klientdatasystemen som verksamhetsstället använder:

Sparas i systemet uppgifter från flera register?

ja

nej

Sparas klientuppgifterna i Kanta-tjänsterna?

ja

nej

När har informationssäkerhetsplanen utarbetats?

[Kunduppgiftslagen 27 § \(784/2021\)](https://thl.fi/sv/web/informationshantering-inom-social-och-halsovarden/styrning-av-informationshanteringen/datasekretessplaner), länk till THL:s modell: <https://thl.fi/sv/web/informationshantering-inom-social-och-halsovarden/styrning-av-informationshanteringen/datasekretessplaner>

Om verksamhetsstället använder **ett manuellt register**, svara på följande fråga:

Förvaringsställe för klienthandlingar:

## 7. Kontaktperson i frågor som gäller verksamhetsberättelsen

Namn

Telefonnummer

E-postadress

## 8. Production av tjänster

Har privat socialservice tillhandahållits vid enheten under 2022

Ja

Verksamheten har nedlagts f.o.m.

Planerad tidpunkt när verksamheten ska fortsätta f.o.m.

Nej, har inte producerats

Varför inte? (t.ex. nedläggning av verksamheten, har slutat verksamheten)

## VERKSAMHETSUPPGIFTER

### 9. Tillståndspliktig verksamhet som producerats vid verksamhetsenheten

#### Institutionsvård

Institutionsvård dygnet runt	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Barn- och ungdomshem		
Skolhem		
Barn/unga – enhet för särskild omsorg		
Äldre		
Utvecklingsstörda		
Andra handikappade		
Rehabiliteringsklienter inom mentalvården		
Rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården		
Övriga, vilka?		
Sammanslutning för familjehem, vilka?		

Mödrahems	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Barn/unga		
Barnfamiljer		

Skyddshems	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Andra klientgrupper		

Familjerehabilitering och uppskattningenhet	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Barnfamiljer		
Utvecklingsstörda		
Andra handikappade		
Övriga, vilka?		

Skyddshärbärgen och tillnyktringsstationer	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården		
Barn/unga		
Övriga, vilka?		

### Serviceboende

Serviceboende med heldygnsomsorg	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Äldre		
Utvecklingsstörda		
Utvecklingsstörda barn/unga		
Andra handikappade		
Rehabiliteringsklienter inom mentalvården		
Rehabiliteringsklienter inom missbrukarvården		
Övriga, vilka?		

### Annan tillståndspliktiga service

Avgiftningenhet	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Avgiftningenhet		

Professionell familjehemsvård	Klienter 31.12.	Klientplatser enligt tillstånd
Barn/unga		
Äldre		
Utvecklingsstörda		
Andra handikappade		
Övriga, vilka?		

## Tillståndspliktig service, personal 31.12.

<b>Personal som deltar i vård fostran och rehabilitering</b>		
<b>YH/ institutnivå/ Högre akademisk nivå</b>	<b>Egna</b>	<b>Köpta tjänster</b>
sjukskötare		
socionom		
geronom		
övriga personer*		
<b>2.a stadiet/ skolstadiet</b>	<b>Egna</b>	<b>Köpta tjänster</b>
närskötare		
övriga personer*		
<b>Vårdbiträden</b>		
<b>Administrative personal</b>		
<b>Personer i stöd- och andra uppgifter, varav</b>	<b>Egna</b>	<b>Köpta tjänster</b>
vårdbiträden		
övriga personer*		
*Beskrivning av övriga personer:		

### 10. Ytterligare frågor om verksamhetsenheten

1. Har enhetens plan om gott bemötande skickats till den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter? Ja Nej
2. Har planerna för vård och fostran upprättats med beaktande av de begränsande åtgärderna på barnen? Ja Nej

**Tillämpning av barnskyddsåtgärder i vård utom hemmet (barnskyddslagen 417/2007)**

	Antal personer	Antal tillämpningsgångar	Observera
Begränsning av kontakterna, BSL 62 §			Beslut av anstaltsföreståndare max. 30 dygn, beslut av socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter max. 1 år
Omhändertagande av ämnen och föremål, BSL 65 §			Beslut av anstaltsföreståndare eller av föreståndaren förordnad person i anstaltens vård- och fostringspersonal
Kroppsvisitation, BLS 66 §			Inget beslut, antecknas i enlighet med BSL 74 §
Kroppsbesiktning (tagande av blod-, hår-, urin- eller salivprov), BLS 66 a §			Beslut av anstaltsföreståndare eller av föreståndaren förordnad person i anstaltens vård- och fostringspersonal
Granskning av egendom och försändelser, BLS 67 § 1–3 mom.			Beslut av anstaltsföreståndare eller av föreståndaren förordnad person i anstaltens vård- och fostringspersonal
Kvarhållande av försändelser, BLS 67 § 4 mom.			Beslut av den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter
Fasthållande, BLS 68 §			Rapport till anstaltsföreståndaren, eller om föreståndaren hållit fast ett barn, till den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter
Begränsning av rörelsefriheten, BSL 69 §			Beslut av anstaltsföreståndare eller av föreståndaren förordnad person i anstaltens vård- och fostringspersonal max. 7 dygn, beslut av den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter max. 30 dygn
Transport av barn som utan tillstånd avlägsnat sig från anstalten, BSL 69 a §			Den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter, eller i brådskande fall anstaltsföreståndaren eller av föreståndaren förordnad person i anstaltens vård- och fostringspersonal
Isolering, BLS 70 §			Beslut av anstaltsföreståndare eller av föreståndaren förordnad person i anstaltens vård- och fostringspersonal max. 12 h/24 h, meddelande till den socialarbetare som ansvarar för barnets angelägenheter
Särskild omsorg, BSL 71–72 §			Beslut av en i kommunens instruktion angiven ledande tjänsteinnehavare

**Utvecklingsstörda****Stärkande av självbestämmanderätten och användning av begränsningsåtgärder inom specialomsorger (lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda 519/1977, ändrats 10.6.2016)**

Får verksamhetsenhetens personal introduktion och anvisningar om arbetsmetoder med vilka man kan främja utvecklingsstördas förutsättningar att klara sig på egen hand och förverkliga självbestämmanderätten?

Ja

På vilket sätt?

Nej

Finns det i verksamhetsenheten en skriftlig anvisning om självbestämmanderätt och begränsningsåtgärde?

Ja

Nej

Hur följer ledningen av verksamhetsenheten upp att anvisningarna följs?

Har man i klientens vård- och serviceplan skrivit in de åtgärder enligt 42 a § som ska användas för att stöda och främja personens förutsättningar att klara sig på egen hand och förverkliga självbestämmanderätten?

Ja

Nej

Inte alltid

Hur stöds klienternas självbestämmanderätt? Ge konkreta exempel.

Bedömer man vid verksamhetsenheten utan dröjsmål orsakerna till att begränsningsåtgärder enligt 42 e § har använts och sätten för att minska dem?

Ja

Hur?

Nej

Finns det vid er verksamhetsenhet personer som får specialomsorger oberoende av sin vilja på de grunder som anges i 32 §?

Ja

Nej



Varför har ett beslut om specialomsorger oberoende av klientens vilja fattats:

Klienten kan inte fatta beslut om sin vård och omsorg och förstår inte konsekvenserna av sitt beteende

Klienten äventyrar sannolikt allvarligt sin hälsa eller säkerhet eller andra personers hälsa eller säkerhet

Klientens vård och omsorg kan inte ordnas på annat sätt

Precisera orsaken till att ett beslut om specialomsorger oberoende av klientens vilja har fattats

Har man vid er verksamhetsenhet fattat beslut om begränsningsåtgärder som riktar sig till minderåriga?

Ja

Nej

Har den minderåriga hörts när beslutet fattats?

Ja

Nej

Har föräldrarna hörts när beslutet fattats?

Ja

Nej

Har en genomgång enligt 42 o § gjorts angående begränsningsåtgärdernas innehåll och grunder samt tillgängliga rättsskyddsmetoder?

1. med personen själv

Ja

Nej

2. med en anhörig eller en annan närstående

Ja

Nej

Har man vid er verksamhetsenhet sakkunskap team?

Ja

Nej

Om man har, vem hör till teamet? Förteckna yrkesbeteckningar:

För hur många personer och hur många gånger har följande begränsningsåtgärder använts vid verksamhetsenheten?	Skriftligt beslut			Beslutsfattarens yrkesbeteckning	
	Personer	Gånger	Ja		Nej
Fasthållande 42 f §					
Omhändertagande av ämnen och föremål 42 g §					
Kroppsvisitation 42 h §					
Kortvarig avskildhet 42 i §					
Tillhandahållande av nödvändig hälso- och sjukvård trots motstånd 42 j §					
Användning av begränsande anordningar eller klädesplagg i dagliga rutiner 42 k §					
Användning av begränsande anordningar eller klädesplagg i allvarliga risksituationer 42 l §					
Rörelsefrihet under övervakning 42 m §					
Kvarhållande 42 n § (1 mom., kortvarigt)					
Kvarhållande 42 n § (3 mom., vård oberoende av klientens vilja)					
Hygienioverall					
Annat, vad?					

För hur många personer och hur många gånger har följande åtgärder använts vid verksamhetsenheten?		
	Personer	Gånger
Beslagtagande av telefon		
Beslagtagande av pekplatta		
Beslagtagande av dator		
Kontroll av klientens rum		

**Får klienten besluta om följande:**

personlig dygnsrytm

Ja

Nej

Om inte, varför

kontakter till närstående, vänner och liknande

Ja

Nej

Om inte, varför

vem och när klienten bjuder in besök

Ja

Nej

Om inte, varför

rökning och tidpunkt för rökning

Ja

Nej

Om inte, varför

drickande av alkohol

Ja

Nej

Om inte, varför

inbjudning av nattgäster

Ja

Nej

Om inte, varför

egna inköp

Ja

Nej

Om inte, varför

förvaring och ätande av egna inköp (livsmedel såsom läckerheter)

Ja

Nej

Om inte, varför

utomhusvistelse vid valfri tidpunkt

Ja

Nej

Om inte, varför

Hur styr verksamhetsenheten användningen av klientens pengar och till exempel överdriven användning av godis, läsk och andra läckerheter?

Har ni ingått avtal med klienter i er enhet om till exempel förvaring och användning av telefoner, datorer, pengar och olika livsmedel?

Ja

Nej

Om ja, vilka avtal och hurdana är avtalen?

Vilka begränsande anordningar används i er enhet?

Använder man i er enhet bindning, spännbälten magnetbälten?

Ja

Nej

Om ja, varför

Har er enhet låsta utrymmen eller förvaringsutrymmen som klienterna inte har tillgång till eller som de måste be om tillgång till (såsom gemensamma utrymmen, toaletter, bastu, kök, garderober, lager och så vidare)?

Ja

Nej

Om så är fallet, vilka är dessa utrymmen och hur kan klienterna få tillgång till dem?

### **Rehabiliteringsklienter inom mentalvården och missbrukarvården**

1. Har verksamhetsenheten tagit fram instruktioner för stärkande av klientens självbestämmanderätt?

Ja

Nej. Varför inte?

2. Tillämpas på enheten mätare för bedömning av klienternas funktionsförmåga?

Ja. Vilka?

RAI

RAVA

Tuva

Annan. Vilken?

Nej. Varför inte?

3. Hur ofta görs bedömningar av funktionsförmågan med hjälp av mätarna?

två gånger om året

en gång om året

mer sällan

aldrig

4. Arbetar enheten med sikte på att klienterna rehabiliteras och flyttar till mindre stödintensivt boende?

Ja

Nej

Om ja, hur många klienter har under 2022 flyttat till (ange antalet klienter som flyttat vidare efter tjänste)?

serviceboende

stödboende

självständigt boende

5. Har enheten en uppdaterad plan för läkemedelsbehandling?

Ja. När senast uppdaterad?

Nej. Varför inte?

6. Ses klienternas läkemedel över regelbundet?

Ja. Hur ofta?

Nej. Varför inte?

7. Hur många avvikande händelser och tillbud rapporterade enheten 2022? Antal totalt

Hur många av dessa gällde följande?

läkemedelsbehandling

olyckor

olämpligt bemötande

informationshantering eller informations-spridning

hotfullt beteende

fysiskt våld

psykiskt våld

otillbörlig användning av sekretessbelagd information

Annat, vad? Antal

8. När har planen för egenkontroll senast uppdaterats? Datum

9. Samlar ni regelbundet in respons från klienterna för utveckling av enhetens verksamhet?

Ja. Hur ofta?

Nej. Varför inte?

Om ja, ge ett konkret exempel på respons som ni har beaktat i verksamheten under året 2022

10. Valvira och regionförvaltningsverken publicerade 17.5.2021 [en vägledande och riktgivande tabell för bedömning av behovet av personalresurser inom tjänster för rehabiliteringsklienter med mentala problem och missbruksproblem](#) (på finska).

Har enheten tillämpat tabellen för bedömning av personalbehovet?

Ja

Nej. Varför inte?

11. Har enheten separat, utbildad personal för stöduppgifter och andra assisterande uppgifter (städning, kök, klädvård osv.)?

Ja

Nej. Varför inte?

Om nej, vem sköter stöduppgifterna?

vårdpersonalen

klienterna

vårdpersonalen och klienterna tillsammans

Annan. Vem

## **11. Tilläggsuppgifter**

**Kontaktinformation för regionförvaltningsverken**

[Kontaktinformation för regionförvaltningsverken](#)