



Aluehallintovirasto

Tillstånd för privat småbarnspedagogik

Guide för serviceproducenter
och kommunala
tillsynsmyndigheter

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Regionförvaltningsverket i Norra Finland



Ansvarsområdet för undervisnings- och kulturväsendet

151/2022

Aluehallintovirastojen julkaisuja

Regionförvaltningsverkens publikationer

Utgivare

Undervisnings- och kulturväsendet

Tillstånd för privat småbarnspedagogik Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter

13.12.2022

-

Sammanställd av

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Regionförvaltningsverkens publikationer 151/2022

ISSN 2343-3132

ISBN 978-952-5882-65-0

2022

INFORMATIONSSIDA

Regionförvaltningsverkens publikationer 151/2022

Sammanställd av Regionförvaltningsverket i Södra Finland Regionförvaltningsverket i Östra Finland Regionförvaltningsverket i Lappland Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland Regionförvaltningsverket i Norra Finland		Utgivningsdatum 2022	
		Uppdragsgivare	
		Datum för tillsättandet av organet	
Publikationens titel Tillstånd för privat småbarnspedagogik Guide för serviceproducenter och kommunala tillsynsmyndigheter			
Referat Privat småbarnspedagogisk daghemsverksamhet har i och med en lagändring (326/2022) blivit tillståndspliktig verksamhet från att tidigare ha varit anmälningspliktig. Varje privat serviceproducent som redan bedriver verksamhet ska under övergångsperioden (1.1.2023-31.12.2026) ansöka om tillstånd för daghemsverksamheten. Den här guiden beskriver detaljerat de olika faserna av tillståndsprcessen för privat småbarnspedagogisk daghemsverksamhet från och med den 1 januari 2023. Genom att följa guidens anvisningar vid ansökan om ett nytt tillstånd eller anmälan om förändringar blir tillstånds- eller anmälningsprocessen snabbare och smidigare för serviceproducenten. Guiden ger även den kommunala tillsynsmyndigheten anvisningar för dess roll i tillståndsprcessen. Serviceproducenten behöver lämna in ansökan i god tid före verksamheten inleds eller ändras. Verksamheten får inte inledas utan tillstånd. Tillståndsförfarandet för privata serviceproducenter baserar sig på lagen om småbarnspedagogik och på Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken. En privat serviceproducent som ordnar eller tillhandahåller familjedagvård ska innan verksamheten inleds eller väsentligt ändras göra en skriftlig anmälan till det kollegiala kommunala organet som svarar för småbarnspedagogiken i den kommun där tjänsterna tillhandahålls. Guiden har getts ut på både svenska och finska.			
Ämnesord Privat småbarnspedagogik, privat daghem, tillståndsplikt, tillståndsförfarande, ansökan om tillstånd, serviceproducent			
ISSN (tryckt) -	ISBN (tryckt) -	ISSN (webbpublikation) 2343-3132	ISBN (webbpublikation) 978-952-5882-65-0
Sidantal 38	Språk Svenska		Pris -
Utgivare Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland			

KUVAILULEHTI

Aluehallintovirastojen julkaisuja 151/2022

Tekijät Etelä-Suomen aluehallintovirasto Itä-Suomen aluehallintovirasto Lapin aluehallintovirasto Lounais-Suomen aluehallintovirasto Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto Pohjois-Suomen aluehallintovirasto		Julkaisuaika 2022	
		Toimeksiantajat(t)	
		Toimielimen asettamispäivä	
Julkaisunnimi Yksityisen varhaiskasvatuksen luvanvaraisuus Opas palveluntuottajille ja kunnan valvontaviranomaisille			
Tiivistelmä Yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan ilmoitusmenettely muutettiin lailla (326/2022) lupamenettelyksi. Jokaisen jo nyt toiminnassa olevan yksityisen palveluntuottajan on haettava lupaa päiväkotitoimintaan siirtymäkautena (1.1.2023-31.12.2026). Oppaassa on kuvattu yksityiskohtaisesti yksityisen varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan luvanvaraisuus 1.1.2023 lähtien. Kun uusi yksityinen palveluntuottaja lupaa hakiessaan tai muutoksesta ilmoittaessaan seuraa tämän oppaan ohjetta, on lupa- tai ilmoitusprosessi sujuvampi ja nopeampi. Opas auttaa myös kunnan valvontaviranomaista toteuttamaan oman osuutensa lupamenettelyprosessissa. Palveluntuottajan on tehtävä lupahakemus hyvissä ajoin ennen suunniteltua toiminnan aloittamista. Toimintaa ei saa aloittaa ennen kuin lupa on myönnetty. Yksityisen palveluntuottajan lupamenettely perustuu varhaiskasvatuslakiin ja Opetus- ja kulttuuriministeriön asetukseen varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan lupa- ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä. Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tai sen olennaista muuttamista tehtävä kirjallinen ilmoitus varhaiskasvatuksesta vastaavalle kunnan monijäseniselle toimielimelle siinä kunnassa, jossa palveluja tuotetaan. Opas on julkaistu suomeksi ja ruotsiksi.			
Asiasanat Yksityinen varhaiskasvatus, luvanvaraisuus, palveluntuottaja			
ISSN (painettu) -	ISBN (painettu) -	ISSN (verkkojulkaisu) 2343-3132	ISBN (verkkojulkaisu) 978-952-5882-65-0
Kokonaissivumäärä 38		Kieli Ruotsi (ja Suomi)	Hinta Maksuton
Julkaisija Lounais-Suomen aluehallintovirasto		Paino -	

Innehåll

1 Inledning	7
2 Ändringarna i lagen och förordningen	8
2.1 Lagändringen 326/2022	8
43 § Privat småbarnspedagogik	8
43 a § Allmänna villkor för bedrivande av privat småbarnspedagogik	8
44 § Tillstånd att bedriva privat daghemsverksamhet	9
44 a § Ansökan om tillstånd	9
44 b § Beviljande av tillstånd	11
44 c § Ändring av tillstånd eller avslutande av verksamhet	11
44 d § Återkallelse av tillstånd	11
44 e § Anmälan om bedrivande av privat familjedagvård	11
45 § Utseende av daghemsföreståndare och ansvarig person för familjedagvård	12
46 § Införande av uppgifter i register	13
47 § Offentliggörande och utlämnande av registeruppgifter	13
48 § Plan för egenkontroll	14
49 § Förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet	14
2.2 Ändringar i andra paragrafer	14
51 § Statens styrsystem	14
58 § Föreläggande	15
59 § Samarbetet mellan tillsynsmyndigheterna och tillståndsmyndigheten	15
63 § Sökande av ändring i tillstånds- och tillsynsmyndigheternas beslut	16
2.3 Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022	17
1 § Bilagor till tillståndsansökan och anmälan	17
2 § Ikraftträdande	17
3 Ansökan om tillstånd	18
3.1 Tillståndsprocessen	18
3.2 Övergångsperioden och förändringar under den	19
3.3 Sammanfattning av tidsrum för ansökan och anmälan	19
3.4 Allmänna villkor som rör serviceproducenten och verksamhetsstället	20
3.4.1 Allmänna villkor som rör serviceproducenten	20

3.4.2	Villkor som gäller den person som utövar bestämmande inflytande	20
3.4.3	Daghemsföreståndarens behörighet	21
3.4.4	Bilagor till tillståndsansökan	22
3.5	Ändring av tillståndet	25
3.6	Ansökan om tillstånd på grund av företagsköp eller försäljning av ett daghem	26
4	Anmälan om förändringar	27
4.1	Ändringar som gäller serviceproducenten	27
4.2	Byte av daghemsföreståndare	27
4.3	Serviceproducenten upphör med hela sin verksamhet	28
5	Inspektioner	29
5.1	Hälsoskyddslagen 763/1994	30
5.2	Särskild brandsyn	30
5.3	Byggnadstillsynsmyndigheten	31
5.4	Straffregisterutdrag	31
6	Kommunens utlåtande	32
7	Återkallelse av tillståndet	33
8	Privat familjedagvård	33
9	Anvisningar för ifyllande av blanketterna	34
9.1	Blanketterna	34
9.2	Blankett A Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik: Uppgifter om serviceproducenten	35
9.3	Blankett C: Anmälan om byte av daghemsföreståndare	36
10	Elektronisk kontroll av registeruppgifter	37

1 Inledning

Privat småbarnspedagogisk daghemsverksamhet har i och med en lagändring (326/2022) blivit tillståndspliktig verksamhet från att tidigare ha varit anmälningspliktig. Ändringarna som gäller tillståndsplikten finns i kapitel 9 samt paragraferna 51, 58, 59 och 63 i lagen om småbarnspedagogik (540/2018). Lagen träder i kraft den 1 januari 2023.

I regeringsprogrammet för statsminister Sanna Marins regering har det skrivits in följande mål för privata tjänster inom småbarnspedagogik: *"Privata tjänster inom småbarnspedagogiken ska uppfylla samma kvalitetskriterier som offentliga tjänster. Verksamhet som bedrivs av privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken ska kräva tillstånd. Det kommer att utredas om en begränsning av strävan efter vinst kan omfatta småbarnspedagogiken på samma sätt som i fråga om den grundläggande utbildningen."* (RP 224/2021.)

Före år 2023 krävdes att privata serviceproducenter av småbarnspedagogik gör en anmälan när de inleder småbarnspedagogisk verksamhet eller gör ändringar i verksamheten. När ett nytt daghem grundades tog kommunen emot och kontrollerade serviceproducentens anmälan. När de nödvändiga inspektionerna hade gjorts kunde serviceproducenten börja tillhandahålla tjänsterna. Regionförvaltningsverket registrerade serviceproducenten i registret över serviceproducenter.

Enligt regeringens proposition (RP 224/2021) var syftet med förändringen att:

- trygga kvaliteten på den privata daghemsverksamheten
- säkerställa att lagen om småbarnspedagogik iakttas i den privata daghemsverksamheten
- stärka förhandskontrollen av privat småbarnspedagogik
- precisera de olika myndigheternas roll i tillståndprocessen
- noggrannare avgränsa den gällande lagstiftningen om förutsättningarna för erhållande och eventuellt förverkande av tillstånd
- förenhetliga myndighetsförfarandet för erhållande av tillstånd
- privat daghemsverksamhet ska vara tillståndspliktig på samma sätt som i det övriga utbildningssystemet, dock med beaktande av daghemsverksamhetens särdrag.

Den här guiden går igenom de paragrafer i lagen och förordningen som rör tillståndsplikten och ger detaljerade anvisningar om hur man ansöker om tillstånd eller ändring av tillståndet och i vilka situationer det räcker med att göra en anmälan. Guiden innehåller också anvisningar för de kommunala tillsynsmyndigheterna om inspektioner och om utlåtandet som kommunen ska upprätta.

Uppdaterad information om tillståndsplikten kommer även att publiceras på webbplatsen [rfv.fi](https://avi.fi).

Information om avgifterna: <https://avi.fi/sv/serviceprislista>

2 Ändringarna i lagen och förordningen

I det här kapitlet presenteras lag- och förordningstexterna, mer detaljerade anvisningar ges senare i kapitel 3, 4 och 7.

2.1 Lagändringen 326/2022

Lag om småbarnspedagogik (540/2018)

FINLANDS FÖRFATTNINGSSAMLING

RP 224/2021

KuUB 4/2022

RSv 43/2022

Lag om ändring av lagen om småbarnspedagogik (326/2022)

I enlighet med riksdagens beslut upphävs i lagen om småbarnspedagogik (540/2018) 46 § 4 mom., ändras 43 och 44 §, rubriken för 45 § och 45 § 2 mom., 46 § 1 mom., 2 mom. 1 och 4 punkten och 3 mom., 49 §, 51 § 2 mom., 58 § 1 mom., rubriken för 59 § och 59 § 1 mom., rubriken för 63 § och 63 § 1 mom. samt fogas till lagen nya 43 a och 44 a–44 e §, till 45 § ett nytt 3 mom. och till 59 § ett nytt 4 mom. som följer:

43 § Privat småbarnspedagogik

Med privat småbarnspedagogik avses sådan småbarnspedagogik som en enskild person, en sammanslutning eller en stiftelse eller av ett offentligt samfund grundat affärsföretag tillhandahåller mot ersättning genom drivande av rörelse eller yrkesutövning. En privat serviceproducent ansvarar för att en sådan servicehelhet som på basis av ett avtal eller ett förvaltningsbeslut ordnas för en klient uppfyller de krav som ställs på den.

43 a § Allmänna villkor för bedrivande av privat småbarnspedagogik

En serviceproducent ska under hela sin verksamhet uppfylla följande allmänna villkor:

- 1) serviceproducenten får inte ha försatts i konkurs, och om serviceproducenten är en enskild person ska han eller hon ha fyllt 18 år och inte ha begränsad handlingsbehörighet eller ha meddelats näringsförbud
- 2) serviceproducenten får inte ha utövat bestämmande inflytande i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs,
- 3) serviceproducenten får inte ha skatteskulder eller andra offentliga skulder som är föremål för utsökning eller skulder som har återsänts från

utsökningen med ett medellöshetsintyg och inte heller ha andra sådana försummade skyldigheter avseende skatter eller lagstadgade pensionsförsäkrings-, olycksfallsförsäkrings- eller arbetslöshetsförsäkringsavgifter, eller utsökningsskulder som med avseende på betalningsförmågan inte är obetydliga, vilka äventyrar serviceproducentens tillförlitlighet,

- 4) serviceproducenten får inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet, eller om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.

Om det sker förändringar i de omständigheter som avses i 1 mom. 1 och 3 punkten, ska serviceproducenten utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om förändringen. I fråga om daghemsverksamhet ska anmälan göras till tillståndsmyndigheten och i fråga om familjedagvård ska anmälan göras till det kollegiala kommunala organet i den kommun där tjänsterna tillhandahålls.

Vad som i 43 § och i 1 mom. föreskrivs om serviceproducenten, gäller även den som på grundval av äganderätt, avtal eller andra arrangemang utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning. Om tillstånd har beviljats en juridisk person och dennes på äganderätt, avtal eller andra arrangemang grundade beslutanderätt överförs på någon annan, ska tillståndshavaren inom två veckor från överförandet underrätta tillståndsmyndigheten om saken.

44 § Tillstånd att bedriva privat daghemsverksamhet

Privata serviceproducenter som ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik ska innan verksamheten inleds ha tillstånd att bedriva daghemsverksamhet. Tillstånd beviljas på ansökan av regionförvaltningsverket.

I tillståndet bestäms det om

- 1) de kommuner inom vars område daghemsverksamheten bedrivs,
- 2) de verksamhetsställen där daghemsverksamheten bedrivs,
- 3) antalet platser inom småbarnspedagogiken vid varje verksamhetsställe,
- 4) anordnandet av småbarnspedagogik enligt 13 §.

Tillstånd enligt denna lag och rättigheter som ingår i tillståndet får inte säljas eller på annat sätt överlåtas helt eller delvis till någon annan.

44 a § Ansökan om tillstånd

Av en ansökan om tillstånd att bedriva daghemsverksamhet ska framgå:

- 1) serviceproducentens namn, personbeteckning eller företags- och organisationsnummer, kontaktuppgifter samt kontaktuppgifterna till och namnet på företagets verkställande direktör eller någon annan person som ansvarar för affärsverksamheten,
- 2) namn och kontaktuppgifter för de verksamhetsställen där producenten avser att inleda verksamhet,
- 3) i vilken form servicen ges och hur den tillhandahålls samt servicens planerade omfattning vid varje verksamhetsställe,

- 4) antalet platser inom småbarnspedagogiken vid varje verksamhetsställe,
- 5) namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning, arbetserfarenhet och uppgift vid verksamhetsstället i fråga om den föreståndare som ansvarar för daghemmets verksamhet,
- 6) personalens antal vid varje verksamhetsställe och deras uppgifter vid verksamhetsstället,
- 7) uppgift om registrering i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd (1118/1996),
- 8) planerat datum för inledande av verksamheten,
- 9) platsen för förvaring av klienthandlingar, de centrala principerna för förändring av klientregister samt vem som svarar för registerföringen och vem som är dataskyddsombud,
- 10) en utredning om att barnets rätt till stöd inom småbarnspedagogiken kan säkerställas på verksamhetsstället i enlighet med 3 a kap. i denna lag,
- 11) övriga uppgifter som behövs för att bedöma servicens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet och hur väl de andra syftena med småbarnspedagogiken uppnås.

Det kollegiala kommunala organet eller en av organet förordnad tjänsteinnehavare ska ge serviceproducenten handledning och rådgivning för ansökan om tillstånd.

När tillståndsmyndigheten¹ har fått tillståndsansökan ska den begära att det kollegiala kommunala organet inspekterar verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för det planerade anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav. För utförandet av inspektionen ska organet få en kopia av serviceproducentens tillståndsansökan av tillståndsmyndigheten. Organet ska utföra inspektionen av verksamhetsstället omedelbart efter att ha fått begäran. I samband med inspektionen ska den som ansöker om tillstånd för organet visa upp en plan för egenkontroll enligt 48 § samt ett utdrag ur straffregistret (straffregisterutdrag) enligt 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) i fråga om dem som arbetar med barnen och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande. Organet kan vid behov begära utlåtande av räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna. När organet fått utlåtandena ska det utan dröjsmål sammanställa ett utlåtande till tillståndsmyndigheten över inspektionen och de utlåtanden som organet har fått av andra myndigheter. Organet ska i utlåtandet anteckna uppgift om att en plan för egenkontroll och ett straffregisterutdrag visats upp. Det ska bifoga de inkomna myndighetsutlåtandena som bilaga till sitt utlåtande. Vid inspektioner iakttas i övrigt det som föreskrivs i 39 § i förvaltningslagen (434/2003).

Närmare bestämmelser om hur ansökan om tillstånd ska göras, innehållet i ansökan och de handlingar som ska fogas till ansökan får utfärdas genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet.

¹ Tillståndsmyndigheten = regionförvaltningsverket

44 b § Beviljande av tillstånd

Tillstånd att bedriva privat daghemsverksamhet beviljas tills vidare, om serviceproducenten och dess verksamhetsställen uppfyller de villkor för bedrivande av daghemsverksamhet som anges i denna lag.

44 c § Ändring av tillstånd eller avslutande av verksamhet

Tillståndshavaren ska ansöka om ändring av tillståndet, om det sker förändringar i de omständigheter som avses i 44 § 2 mom. eller om tillståndshavaren på annat sätt väsentligt ändrar arten eller omfattningen av sin verksamhet så att det beviljade tillståndet inte längre täcker den ändrade verksamheten.

En ansökan om ändring av tillståndet ska innehålla de uppgifter som anges i 44 a § 1 mom. till den del de behövs för att avgöra ansökan. I fråga om inspektion av ett nytt verksamhetsställe tillämpas det som i 44 a § 3 mom. föreskrivs om inspektion vid ansökan om tillstånd. Ändringen får inte genomföras förrän tillståndsmyndigheten har godkänt ansökan om ändring av tillståndet.

En serviceproducent ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till tillståndsmyndigheten om verksamhetens upphörande. Tillståndsmyndigheten ska sända anmälan om verksamhetens upphörande för kännedom till det kollegiala kommunala organet eller till en av organet förordnad tjänsteinnehavare i den kommun där daghemmet finns.

44 d § Återkallelse av tillstånd

Tillståndsmyndigheten kan efter att ha hört serviceproducenten återkalla ett tillstånd helt eller delvis, om

- 1) serviceproducenten inte uppfyller de allmänna villkor för bedrivande av verksamhet som anges i 43 a § 1 mom.,
- 2) småbarnspedagogiken annars ordnas väsentligen i strid med denna lag eller med bestämmelser eller förelägganden som utfärdats med stöd av den.

Tillståndsmyndigheten ska innan ett tillstånd återkallas ge serviceproducenten tillfälle att inom en skälig tid som tillståndsmyndigheten fastställt avhjälpa de brister som avses i 1 mom.

Utöver vad som föreskrivs i 1 mom. kan tillståndsmyndigheten återkalla ett tillstånd för en serviceproducent, om daghemsverksamheten inte har bedrivits på två år och serviceproducenten inte i enlighet med 44 c § 3 mom. har anmält att verksamheten har upphört.

Tillståndsmyndigheten ska sända beslutet om återkallande av tillstånd för kännedom till det kollegiala kommunala organet eller till en av organet förordnad tjänsteinnehavare i den kommun där daghemmet finns.

44 e § Anmälan om bedrivande av privat familjedagvård

En privat serviceproducent som ordnar eller tillhandahåller familjedagvård ska innan verksamheten inleds eller väsentligt ändras göra en skriftlig anmälan till det kollegiala kommunala organet som svarar för småbarnspedagogiken i den kommun där tjänsterna tillhandahålls.

Av anmälan ska framgå namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning, arbetserfarenhet och uppgift vid verksamhetsstället för den som ansvarar för verksamheten, samt de uppgifter som avses i 44 a § 1 mom. 1–4 punkten och 6–11 punkten. Närmare bestämmelser om hur anmälan ska göras, innehållet i anmälan och de handlingar som ska fogas till anmälan får utfärdas genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet.

När det kollegiala kommunala organet har fått en sådan anmälan som avses i 1 mom. ska det i samarbete med andra myndigheter omedelbart inspektera verksamhetsstället för småbarnspedagogiken för att säkerställa att verksamhetsmiljön lämpar sig för det planerade anordnandet av småbarnspedagogik och uppfyller i lag föreskrivna krav.

Organet kan vid behov begära utlåtande av räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna. I samband med inspektionen ska serviceproducenten för det kollegiala kommunala organet visa upp verksamhetsställets plan för egenkontroll enligt 48 § samt utdrag ur straffregistret (straffregisterutdrag) enligt 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn, i fråga om dem som arbetar med barnen och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande. När det kollegiala kommunala organet har konstaterat att villkoren uppfylls, får verksamheten inledas eller de väsentliga ändringarna göras. Utrymmen som används för boende av permanent natur får dock inspekteras bara om det är nödvändigt för att garantera att omgivningen är säker och lämpar sig för småbarnspedagogik och det inte går att kontrollera detta med tillräckligt stor säkerhet utifrån anmälan. Vid inspektioner iakttas i övrigt det som föreskrivs i 39 § i förvaltningslagen.

Det kollegiala kommunala organet ska föra en förteckning över dem som bedriver privat familjedagvårdsverksamhet.

Serviceproducenten ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om verksamhetens upphörande till det kollegiala kommunala organ som mottagit den anmälan som avses i 1 mom.

45 § Utseende av daghemsföreståndare och ansvarig person för familjedagvård

Varje producent av privat service ska för daghem utse en för verksamheten ansvarig föreståndare enligt 31 § och för familjedagvård utse en ansvarig person som uppfyller behörighetsvillkoren i 29 §. Dessa personer ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav.

En privat serviceproducent ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om byte av daghemsföreståndare eller ändring av kontaktuppgifterna till det regionförvaltningsverk som beviljat det i 44 § avsedda tillståndet. En privat serviceproducent ska utan dröjsmål till det i 44 e § avsedda kollegiala kommunala organ som mottagit anmälan lämna in en skriftlig anmälan om byte av ansvarig person för familjedagvård eller ändring av kontaktuppgifterna.

Anmälan ska innehålla daghemsföreståndarens eller den för familjedagvården ansvariga personens namn, personbeteckning, kontaktuppgifter, utbildning, arbetserfarenhet samt uppgift på verksamhetsstället. Tillståndsmyndigheten fattar beslut om byte av daghemsföreståndare.

46 § Införande av uppgifter i register

Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården och regionförvaltningsverken ska för handläggningen av de tillståndsärenden som avses i 44 § samt för tillsyn och statistikföring som gäller privat daghemsverksamhet driva ett riksomfattande informationssystem (register över tillhandahållare av privat service). Om tillståndsmyndigheten beviljar tillstånd för daghemsverksamhet, ska den registrera serviceproducenten och dennes verksamhetsställen. Uppgifterna om en serviceproducent ska avföras ur registret inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket serviceproducenten anmäler att verksamheten upphört eller under vilket ett tillstånd att bedriva daghemsverksamhet återkallas i en situation som avses i 44 d §.

I fråga om daghem registreras:

- 1) de uppgifter som avses i 44 a § 1 mom., 44 c § 3 mom., 44 d § och 45 § 2 mom.,
- 2) uppgifter om förändringar i verksamheten,
- 3) uppgifter om brott mot denna lag och om överträdelse av bestämmelser, föreskrifter och förvaltningsbeslut som utfärdats med stöd av den och om de påföljder som tillsynsmyndigheten beslutat om, uppgifter om tillsynsmyndighetens inspektioner och resultaten av dessa samt övriga uppgifter som behövs för tillsynen, och
- 4) övriga uppgifter som behövs för handläggning och för statistikföring av tillståndsärenden och som inte innehåller sådana uppgifter som avses i artikel 9 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

Tillståndsmyndigheten ansvarar för de uppgifter som den fört in i registret och för att utlämnandet av dem är förenligt med lag. Tillsynsmyndigheten får använda registeruppgifter i den omfattning dess uppgifter kräver det.

47 § Offentliggörande och utlämnande av registeruppgifter

Tillsynsmyndigheten får när det gäller producenter av privat service ur registret över tillhandahållare av privat service i ett allmänt datanät offentliggöra och lämna ut namn eller firma, verksamhetsform samt adressen och andra kontaktuppgifter till alla verksamhetsställen och övriga lokaler. En självständig yrkesutövare får dock förbjuda att hans eller hennes adress och övriga kontaktuppgifter publiceras. Uppgifter i en offentlig informationstjänst får bara sökas genom enskilda sökningar med namnet eller registreringsnumret på den registrerade som sökvillkor.

För andra än självständiga yrkesutövare får det i ett allmänt datanät också finnas andra offentliga uppgifter om företagsverksamheten.

Uppgifter om serviceproducenter som upphört med sin i denna lag avsedda verksamhet får publiceras och lämnas ut i ett allmänt datanät i högst tolv månader efter det att regionförvaltningsverket har tagit emot anmälan om att verksamheten upphör.

Uppgifter som ingår i registret över tillhandahållare av privat service får lämnas ut via en teknisk anslutning till de aktörer som har rätt till uppgifterna. Innan en teknisk anslutning öppnas ska tillräckliga garantier föreligga för att uppgifterna skyddas på behörigt sätt.

48 § Plan för egenkontroll

Varje privat serviceproducent ska utarbeta en plan för egenkontroll för att säkerställa att den småbarnspedagogiska verksamheten uppfyller kraven. Serviceproducenten ska hålla planen för egenkontroll offentligt framlagd och följa upp hur den förverkligas. Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården har utfärdat en föreskrift om egenkontrollplanens innehåll och utformning och om uppföljningen av den. Föreskrift om planen för egenkontroll.

49 § Förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet

Den som ordnar eller tillhandahåller privat småbarnspedagogik och som uppsåtligen underlåter att ansöka om tillstånd enligt 44 § eller göra en ansökan enligt 44 e §, ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik trots avslag på tillståndsansökan eller trots att tillståndet återkallats med stöd av 44 d §, eller ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik eller förskoleundervisning i strid med ett sådant föreläggande eller förbud som avses i 58 § ska, om inte strängare straff för gärningen föreskrivs någon annanstans i lag, för förseelse som gäller småbarnspedagogisk verksamhet dömas till böter.

Innan åtal väcks ska åklagaren ge det kollegiala kommunala organet tillfälle att yttra sig.

2.2 Ändringar i andra paragrafer

51 § Statens styrsystem

Undervisnings- och kulturministeriet ansvarar för den allmänna planeringen, styrningen och uppföljningen av småbarnspedagogiken.

Den regionala planeringen, styrningen och tillsynen av småbarnspedagogiken samt uppgifterna som riksomfattande **tillståndsmyndighet** ankommer på regionförvaltningsverket.

Sakkunnigt ämbetsverk i uppgifter som gäller småbarnspedagogik är Utbildningsstyrelsen.

Dessutom styr Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården regionförvaltningsverkens verksamhet i syfte att förenhetliga deras verksamhetsprinciper, förfaringssätt och beslutspraxis vid styrningen och övervakningen av småbarnspedagogiken. Vidare styr och övervakar Tillstånds-

och tillsynsverket för social- och hälsovården småbarnspedagogiken i synnerhet när det är fråga om

- 1) principiellt viktiga eller vittsyftande ärenden,
- 2) ärenden som gäller flera regionförvaltningsverks verksamhetsområden eller hela landet,
- 3) ärenden som ett regionförvaltningsverk är jävigt att behandla.

Undervisnings- och kulturministeriet utarbetar tillsammans med Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården en resultatmålshandling för att målen för småbarnspedagogiken ska uppnås, efter att ha förhandlat om saken med social- och hälsovårdsministeriet.

58 § Föreläggande

Om det upptäcks brister eller andra missförhållanden som äventyrar klientsäkerheten när småbarnspedagogik ordnas eller tillhandahålls eller om verksamheten i övrigt strider mot denna lag, får tillsynsmyndigheten meddela ett föreläggande om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas. När förelägandet meddelas ska det utsättas en tid inom vilken behövliga åtgärder ska vidtas. Om klientsäkerheten så kräver, får det bestämmas att verksamheten omedelbart ska avbrytas eller användningen av ett verksamhetsställe eller en del av det eller av en anordning omedelbart förbjudas.

Om serviceproducenten inte har fullgjort sin anmälningsskyldighet eller om serviceproducenten inte har beviljats tillstånd att bedriva daghemsverksamhet ska det bestämmas att verksamhetsstället ska stängas omedelbart.

Tillståndsmyndigheten kan vid vite eller vid äventyr om att verksamheten avbryts eller att användningen av ett verksamhetsställe eller en del därav eller av en anordning förbjuds, förplikta anordnaren av verksamheten att iakttä i 1 mom. avsett föreläggande.

59 § Samarbetet mellan tillsynsmyndigheterna och tillståndsmyndigheten

Tillsynsmyndigheterna och tillståndsmyndigheten ska samarbeta när de fullgör de uppgifter som anges i denna lag.

Det kommunala organet ska omedelbart underrätta Valvira eller regionförvaltningsverket om bristfälligheter eller missförhållanden som kommit till dess kännedom i samband med tillsyn enligt lagen om småbarnspedagogik samt om de åtgärder som organet vidtagit med stöd av 55–58 § i lagen. Valvira eller regionförvaltningsverket ska underrätta det kommunala organet i de kommuner där tjänsterna produceras om sina åtgärder med stöd av 55–58 § i fråga om privata serviceproducenter.

Tillsynsmyndigheten har rätt att få handräckning av polisen för genomförandet av inspektion enligt 56 § och avbrytande och förbud mot användning enligt 58 §.

Om en tillsynsmyndighet som avses i 52 § får kännedom om att det i en serviceproducents verksamhet finns brister som avses i 44 d § och som utgör grund för att återkalla tillståndet, ska tillsynsmyndigheten underrätta

tillståndsmyndigheten om detta. Innan tillståndsmyndigheten fattar beslut om återkallande av tillståndet kan den begära utlåtande av tillsynsmyndigheten.

63 § Sökande av ändring i tillstånds- och tillsynsmyndigheternas beslut

Vid sökande av ändring i ett beslut av en tillståndsmyndighet eller en tillsynsmyndighet tillämpas lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

I anmärkning eller uppmärksamgörande enligt 57 § får ändring inte sökas genom besvär.

Denna lag träder i kraft den 1 januari 2023.

Om en privat serviceproducent med stöd av de bestämmelser som gällde vid ikraftträdandet av denna lag har införts i registret över tillhandahållare av privat service, får serviceproducenten med stöd av denna registeranteckning ordna eller tillhandahålla daghemsverksamhet till och med den 31 december 2026. Om en privat serviceproducents verksamhetsställe har inspekterats och godkänts med stöd av de bestämmelser som gällde vid ikraftträdandet av denna lag och det inte har skett några förändringar på verksamhetsstället, ska verksamhetsstället inte inspekteras på nytt i samband med behandlingen av tillståndsansökan. Tillståndsmyndigheten inför de verksamhetsställen som redan registrerats i serviceproducentens tillstånd.

Helsingfors den 13 maj 2022

Republikens President

Sauli Niinistö

Undervisningsminister Li Andersson

2.3 Undervisnings- och kulturministeriets förordning om de bilagor som ingår i tillstånds- och anmälningsförfarandet för privata serviceproducenter inom småbarnspedagogiken 890/2022

I enlighet med undervisnings- och kulturministeriets beslut föreskrivs med stöd av 44 a § 4 mom. och 44 e § 2 mom. i lagen om småbarnspedagogik (540/2018), sådana paragraferna lyder i lag 326/2022:

1 § Bilagor till tillståndsansökan och anmälan

Till en ansökan om tillstånd att bedriva daghemsverksamhet enligt 44 a § i lagen om småbarnspedagogik och till en anmälan om bedrivande av privat familjedagvård enligt 44 e § i lagen om småbarnspedagogik fogas

- 1) kopia av bolagsordningen, bolagsavtalet, sammanslutningens eller stiftelsens stadgar eller annan motsvarande utredning,
- 2) handelsregisterutdrag eller, i fråga om föreningar som registrerats enligt föreningslagen (503/1989), ett utdrag ur föreningsregistret,
- 3) utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret,
- 4) intyg ur utmätningsregistret,
- 5) räddningsplan enligt räddningslagen (379/2011),
- 6) kopia av examensbetygen och redogörelse för arbetserfarenheten i fråga om daghemsföreståndare eller den ansvariga personen för familjedagvård, samt
- 7) kopia av det register över behandling som avses i artikel 30 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning) till den del det gäller verksamhet som avses i lagen om småbarnspedagogik.

Utöver det som föreskrivs i 1 mom. fogas till en ansökan om tillstånd att bedriva daghemsverksamhet enligt 44 a § i lagen om småbarnspedagogik eller till en anmälan om bedrivande av privat familjedagvård enligt 44 e § en utredning om utrymningssäkerheten enligt räddningslagen när ansökan om tillstånd eller anmälan gäller småbarnspedagogik som ordnas dygnet runt.

Till en tillståndsansökan eller anmälan som gäller väsentlig ändring av verksamheten fogas de bilagor som avses i 1 mom. och som beskriver ändringen av verksamheten.

2 § Ikraftträdande

Denna förordning träder i kraft den 1 januari 2023.

Helsingfors den 7 november 2022

Undervisningsminister Li Andersson

Sakkunnig Ella Kansanniva

3 Ansökan om tillstånd

Nya serviceproducenter som ämnar börja bedriva daghemsverksamhet bör observera att **daghemsverksamhet (även kompletterande småbarnspedagogik²) inte får inledas förrän tillstånd har beviljats.**

Samma villkor gäller väsentlig ändring av verksamheten. I praktiken ska serviceproducenten särskilt se till att den uppfyller de allmänna verksamhetsvillkoren och att tillståndsansökan har upprättats omsorgsfullt i enlighet med lagen om småbarnspedagogik.

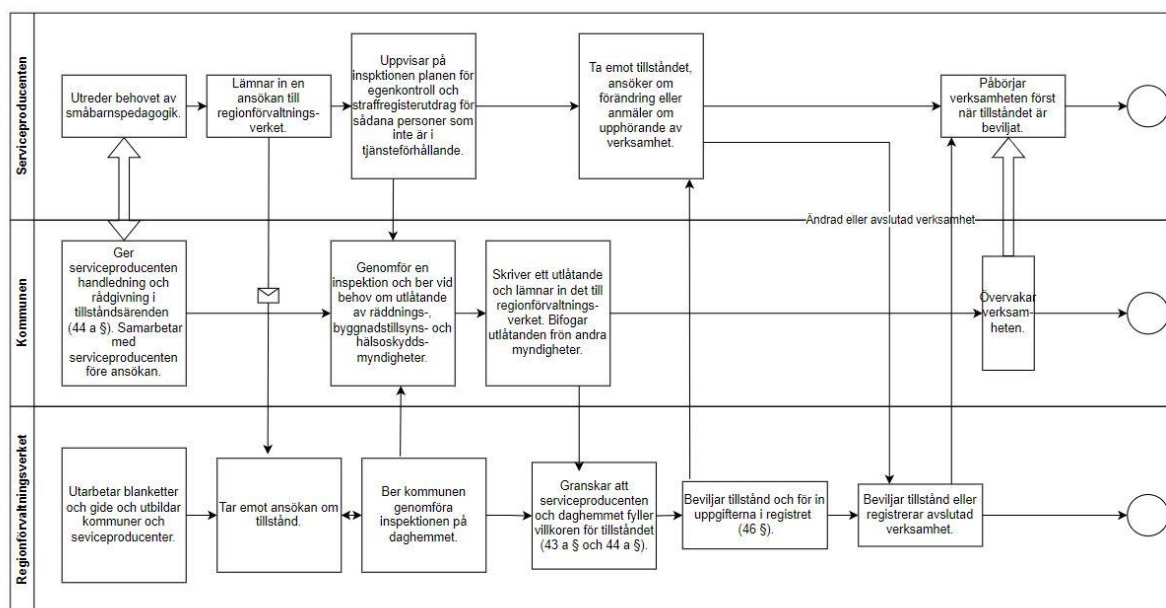
När serviceproducenten fått tillståndsbeslutet och registerutdraget är det viktigt att den kontrollerar att uppgifterna på registerutdraget är korrekta. Om uppgifterna är felaktiga eller föråldrade ska serviceproducenten utan dröjsmål göra en anmälan till regionförvaltningsverket.

3.1 Tillståndsprocessen

Samarbetet mellan den privata serviceproducenten och kommunen är viktigt. Kommunen har en viktig uppgift när det gäller att ge privata serviceproducenter råd och anvisningar när de ämnar inleda verksamhet och ansöka om tillstånd. Serviceproducenten bör kontakta kommunen i god tid innan den ansöker om tillstånd. Myndighetsinspektionerna (hälsoskydds-, räddnings- och byggnadstillsynsmyndigheterna) kan ta tid. Även regionförvaltningsverket ger serviceproducenterna anvisningar för tillståndsansökan.

Serviceproducenten skickar ansökan om tillstånd att bedriva privat daghemsverksamhet till regionförvaltningsverket (figur 1). Figur 1 åskådliggör tillståndsprocessen ur olika aktörers perspektiv. Regionförvaltningsverket ber kommunen om ett utlåtande om huruvida verksamhetsstället lämpar sig som daghem. När villkoren för den privata daghemsverksamheten uppfylls beviljar regionförvaltningsverket tillstånd, varpå verksamheten kan inledas. Regionförvaltningsverket underrättar även kommunen om det beviljade tillståndet.

² Kompletterande småbarnspedagogik är småbarnspedagogik som ordnas före och efter timmarna med förskoleundervisning och som alla barn har rätt till. Den kompletterande småbarnspedagogiken ska följa lagen om småbarnspedagogik och grunderna för planen för småbarnspedagogik.



Figur 1: Tillståndprocessen ur olika aktörers perspektiv

3.2 Övergångsperioden och förändringar under den

Varje privat serviceproducent som redan bedriver verksamhet ska under övergångsperioden 1.1.2023-31.12.2026 ansöka om tillstånd för daghemsverksamheten. För verksamhetsställen som redan är registrerade tillämpas ett förenklat tillståndsförfarande under övergångsperioden. En förutsättning för att tillstånd ska beviljas och verksamheten kunna fortsätta är att verksamheten uppfyller de allmänna villkoren och att verksamhetsstället uppfyller de krav som ställs på det. Det förenklade förfarandet innebär att kommunen inte behöver inspektera daghemmet på nytt när serviceproducenten ansöker om tillstånd, förutsatt att det inte har skett några förändringar i verksamhetsställena (63 §). När serviceproducenten ansöker om tillstånd ska den även under övergångsperioden lämna regionförvaltningsverket de handlingar som visar att de allmänna verksamhetsvillkoren uppfylls (43 a §).

3.3 Sammanfattning av tidsrum för ansökan och anmälan

Tidsrummen för ansökan om tillstånd, ansökan om förändringar och anmälningar presenteras i figur 2.

Innan inledning	Innan förändringar i tillståndet	Förändringar i allmänna villkor	Förändringar i bestämmanderätt	Byte av föreståndare	Avslutande av hela verksamheten
Privata serviceproducenter som ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik ska innan verksamheten inleds ha tillstånd att bedriva daghemsverksamhet. (44 §)	Ändringar (i det som nämns i 44 § 2 mom.) får inte genomföras förrän tillståndsmyndigheten har godkänt ansökan om ändring av tillståndet. (44 c §)	Om det sker förändringar i allmänna villkor för bedrivande av småbarnspedagogik (konkurs, näringsförbud, skatteskulder, utsökning), ska serviceproducenten utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan om förändringen. (43 a § 2. mom.)	Om tillstånd har beviljats en juridisk person och dennes på ägarerätt, avtal eller andra arrangemang grundade beslutanderätt överförs på någon annan, ska tillståndshavaren inom två veckor från överförandet underrätta tillståndsmyndigheten om saken. (43 a § 3. mom.)	En privat serviceproducent ska utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om byte av daghemsföreståndare eller ändring av kontaktuppgifterna till det regionförvaltningsverk som beviljat det i 44 § avsedda tillståndet. (45 §)	En serviceproducent ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till tillståndsmyndigheten om verksamhetens upphörande. (44 c §)

Figur 2: Tidsrum för tillstånd och anmälningar

3.4 Allmänna villkor som rör serviceproducenten och verksamhetsstället

Tillstånd kan beviljas om regionförvaltningsverket har konstaterat att serviceproducenten uppfyller de allmänna villkoren. Även den som bedriver privat familjedagvård ska på motsvarande sätt uppfylla de allmänna verksamhetsvillkoren enligt paragraf 43 a.

3.4.1 Allmänna villkor som rör serviceproducenten

Villkoren som serviceproducenten ska uppfylla finns angivna i 43 a § i lagen om småbarnspedagogik. Villkoren är följande:

- serviceproducenten **har inte försatts i konkurs**
- om serviceproducenten är en enskild person ska han eller hon **ha fyllt 18 år och inte ha begränsad handlingsbehörighet eller ha meddelats näringsförbud**
- serviceproducenten **får inte ha utövat bestämmande inflytande** i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs
- serviceproducenten **får inte ha skatteskulder eller andra offentliga skulder som äventyrar serviceproducentens tillförlitlighet**
- serviceproducenten **får inte i sin tidigare verksamhet ha konstaterats ha allvarliga brister i fråga om klientsäkerhet**, eller om sådana brister förekommit, ska tillsynsmyndigheternas tidigare anmärkningar och påbud ha lett till att bristerna rättats till och missförhållandena undanröjts.

Till tillståndsansökan ska bifogas handlingar som visar att ovanstående villkor uppfylls.

3.4.2 Villkor som gäller den person som utövar bestämmande inflytande

Det som föreskrivs om serviceproducenten gäller även den som på grundval av äganderätt, avtal eller andra arrangemang ensam utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning. Av den här anledningen ska även den person som utövar bestämmande inflytande uppfylla följande allmänna villkor:

- personen **har inte försatts i konkurs**
- personen **har fyllt 18 år och har inte begränsad handlingsbehörighet och har inte heller meddelats näringsförbud**
- personen **har inte utövat bestämmande inflytande** i en sammanslutning som under de senaste tre åren försatts i konkurs
- personen **har inte skatteskulder eller andra offentliga skulder som äventyrar serviceproducentens tillförlitlighet.**

Till tillståndsansökan ska bifogas handlingar som visar att ovanstående villkor uppfylls.

Om tillstånd har beviljats en juridisk person³ och dennes på äganderätt, avtal eller andra arrangemang grundade beslutanderätt överförs på någon annan, ska

³ Juridiska personer är olika typer av företag, sammanslutningar och offentligrättsliga instanser (Wikipedia)

tillståndshavaren inom två veckor från överförandet underrätta tillståndsmyndigheten om saken.

3.4.3 Daghemsföreståndarens behörighet

Enligt lagen om småbarnspedagogik (540/2018, 25 §) ska ett daghem ha en föreståndare som ansvarar för verksamheten. Föreståndaren ansvarar för att den plats där småbarnspedagogiken ordnas och den småbarnspedagogiska verksamhet som genomförs där uppfyller uppställda krav. Om daghemsföreståndaren leder flera verksamhetsställen måste helheten vara hanterbar. Om daghemsföreståndaren byts eller det sker andra förändringar som gäller daghemsföreståndaren anmäls ändringarna med Blankett C: Anmälan om byte av daghemsföreståndare.

Daghemmets föreståndare ska uppfylla behörighetsvillkoren för daghemsföreståndare enligt 31 § i lagen om småbarnspedagogik. Behörig som daghemsföreståndare är en person som är lärare inom småbarnspedagogik eller socionom inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magister. Personen ska dessutom ha tillräcklig praktisk ledarskapsförmåga.

Före år 2030:

Den som när den nya lagen om småbarnspedagogik trädde i kraft (1.9.2018) eller fem år innan dess har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter för vilka han eller hon ansetts uppfylla behörighetsvillkoren är behörig som daghemsföreståndare. (75 § i lagen om småbarnspedagogik)

En person med behörighet som lärare inom småbarnspedagogik (oberoende av om personen har kandidat- eller socionombakgrund) är behörig som daghemsföreståndare fram till år 2030, även om han eller hon inte omfattas av övergångsbestämmelsen (75 §), alltså till exempel då personen börjat arbeta som föreståndare efter 1.9.2018. (74 § i lagen om småbarnspedagogik)

I en socionoms examensbetyg från yrkeshögskola ska det synas att personen har behörighet för småbarnspedagogik. De handledare inom socialsektorn eller socionomer som avlade examen före år 2005 skulle ha tillräckligt med pedagogiska och didaktiska studier i examen. Vad som är tillräckliga studier hade dock inte reglerats före behörighetslagen år 2005. Det är alltså arbetsgivaren som avgör vad den anser som tillräckligt.

Personer som inte har behörighet som lärare inom småbarnspedagogik (personer som får socionomexamen från yrkeshögskola efter 31.7.2023) ska utöver socionomexamen avlägga pedagogie magisterexamen för att få behörighet som daghemsföreståndare redan före år 2030. (74 § och 75 § i lagen om småbarnspedagogik)

Från och med år 2030 framåt:

Från och med år 2030 är behörighetsvillkoren för daghemsföreståndare att personen ska ha behörighet som lärare inom småbarnspedagogik eller socionom

inom småbarnspedagogik och minst pedagogie magisterexamen samt ha tillräcklig ledarskapsförmåga.
(31 § i lagen om småbarnspedagogik).

Den som när den nya lagen om småbarnspedagogik trädde i kraft (1.9.2018) eller fem år före detta har varit anställd i tjänste- eller arbetsavtalsförhållande i yrkesmässiga eller administrativa ledande uppgifter inom småbarnspedagogik för vilka han eller hon ansetts uppfylla behörighetsvillkoren är behörig som daghemsföreståndare också efter år 2030. (75 § i lagen om småbarnspedagogik)

3.4.4 Bilagor till tillståndsansökan

Enligt förvaltningslagen (31 §) ska en myndighet se till att ett ärende utreds tillräckligt och på behörigt sätt genom att skaffa den information och den utredning som behövs för att ärendet ska kunna avgöras. Nedan finns information om handlingarna som ska bifogas ansökan och varifrån de kan beställas.

Patent- och registerstyrelsen:

- Aktuell utdrag ur handelsregistret
En privat producent av småbarnspedagogik ska registrera sig i handelsregistret, som är det officiella företagsregistret.
Registeruppgifterna är offentliga. Handelsregistret finns på adressen <https://www.prh.fi/sv/kaupparekisteri.html>.

Ett elektroniskt utdrag får du avgiftsfritt i informationstjänsten Virre. Det elektroniska utdraget innehåller de uppgifter om företaget som finns införda i handelsregistret, såsom företags namn, bransch, hemort, kontaktuppgifter och ansvarspersoner. Registerutdrag som ska beställas är fortsättningsvis avgiftsbelagda.
- Utdrag ur föreningsregistret
Föreningsregistret vid Patent- och registerstyrelsen (PRS) innehåller uppgifter om registrerade föreningar. I registret antecknas till exempel förenings stadgar och namntecknare, det vill säga personer med rätt att företräda föreningen.
<https://www.prh.fi/sv/yhdistysrekisteri.html>
- Utskrift av personsökningen av de roller som har antecknats i handelsregistret under de senaste tre åren.
[Personsökning - Informationstjänsten Virre | PRS](https://virre.prh.fi/novus/tradePersonSearch?userLang=sv&execution=e1s1)
<https://virre.prh.fi/novus/tradePersonSearch?userLang=sv&execution=e1s1>
- Bolagsavtal, bolagsordning eller stadgar
I Virre-tjänsten kan du dessutom med bankkoder eller kreditkort köpa företagsbokslut, översätta utdrag eller organisationsregler (bolagsordning, bolagsavtal eller stadgar).

Rättsregistercentralen:

- Utdrag ur näringsförbudsregistret
Utdrag ur näringsförbudsregistret bifogas för de personer som ensamma utövar bestämmande inflytande.
Näringsförbudsregistret är ett personregister som är avsett för allmänt bruk. Vem som helst kan beställa avgiftsbelagda utdrag ur det. Registret innehåller gällande näringsförbud, vilket är offentlig information.
<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/index/tjanster/liiketoimintakieltorekisteri.html>
- Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret
Registret innehåller identifieringsuppgifter om företag eller enskilda personer samt sakuppgifter om konkurs- och företagssaneringsförfaranden. Registrets ändamål är att säkerställa att aktuella uppgifter finns tillgängliga för domstolarnas och myndigheternas verksamhet, för bevakningen av borgenärernas intressen samt för att trygga utomståendes intressen och rättigheter. Uppgifterna är offentliga. Konkurs- och företagssaneringsregistret är avsett för allmänt bruk och vem som helst kan beställa avgiftsbelagda utdrag/intyg därifrån.
<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/>

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata:

- Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden
Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (tidigare Magistraten) driver ett register över förmynderskapsärenden. Ur registret får man intyg bland annat över om en person har förordnats en intressebevakare eller om personens handlingsbehörighet har begränsats.
<https://dvv.fi/sv/utdrag-registret-over-formynderskapsarenden>

Utsökningsverket:

- Utdrag ur utsökningsregistret
Ur utsökningsregistret kan man beställa ett intyg där företagets utsökningsuppgifter framgår. Om det inte finns några anteckningar om utsökning i registret får man också ett intyg på detta. Var och en har rätt att av den lokala utsökningsmyndigheten få ett intyg ur utsökningsregistret som gäller en namngiven person.
https://ulosottolaitos.fi/sv/index/informationomutsokningen/intygso-mkanbestallasurutsokningsregistret_1.html

YTJ eller annan utskrift:

- Intyg på att serviceproducenten är registrerad i det arbetsgivarregister som avses i lagen om förskottsuppbörd.
<https://ytj.fi/sv/index.html>

Dessutom behövs följande bilagor:

Sådan beskrivning av behandlingen av personuppgifter som avses i artikel 30 i den allmänna dataskyddsförordningen

Den personuppgiftsansvarige, personuppgiftsbiträdet och deras företrädare ska föra ett skriftligt och elektroniskt register över all behandling av personuppgifter. Skyldigheten gäller inte ett företag eller en organisation som sysselsätter färre än 250 personer, utom i det fall att den behandling som utförs sannolikt kommer att medföra en risk för registrerades rättigheter och friheter, behandlingen inte är tillfällig eller behandlingen omfattar känsliga uppgifter.

Av beskrivningen av behandlingen ska bland annat framgå i sammanhanget viktig kontaktinformation, uppgiftsgrupper som behandlas och information om överföring av personuppgifter till tredjeländer.

Mer information <https://tietosuoja.fi/sv/organisationer>

Den ansvariga daghemsföreståndarens studie- och arbetsintyg

Examensbevis.

Arbetsintyg, med arbetsintyg (inte cv) eller intyg på separata ledarskapsstudier visar man att föreståndaren har tillräcklig ledarskapsförmåga.

Utredning om att barnets rätt till stöd inom småbarnspedagogiken kan säkerställas i enlighet med kapitel 3 a i lagen om småbarnspedagogik

En fritt formulerad utredning som beskriver

- på vilket sätt barnets stödbehov bedöms
- hurudana stödformer som daghemmet kan erbjuda
- hur stödtjänsterna ordnas
- hur barnets stödbehov beaktas i fråga om antalet barn och anställda
- tjänsterna som ges av en speciallärare i småbarnspedagogik
- processen för beslut om stöd.

Övriga uppgifter som behövs för att bedöma servicens kvalitet, säkerhet och ändamålsenlighet och hur väl de andra syftena med småbarnspedagogiken uppnås

Räddningsplan och vid behov utredning om utrymningssäkerheten (behövs i daghem som erbjuder skiftomsorg).

Med hjälp av räddningsplanen visar ägaren, innehavaren och verksamhetsutövaren att de identifierar de faror som är förknippade med byggnaden och verksamheten som pågår där. I räddningsplanen beskrivs beredskapen för dessa faror. I bästa fall fungerar räddningsplanen som ett dokument som innehåller allt som rör byggnadens säkerhet och de personer som är verksamma i den. Minimikravet i räddningsplanen är att den beaktar bestämmelserna i

räddningslagen om självberedskap och brandförebyggande. Planen ska beskriva en säker användning av byggnaden och en trygg verksamhet. (<https://pelastustoimi.fi/sv/arende/raddningsplan>)

3.5 Ändring av tillståndet

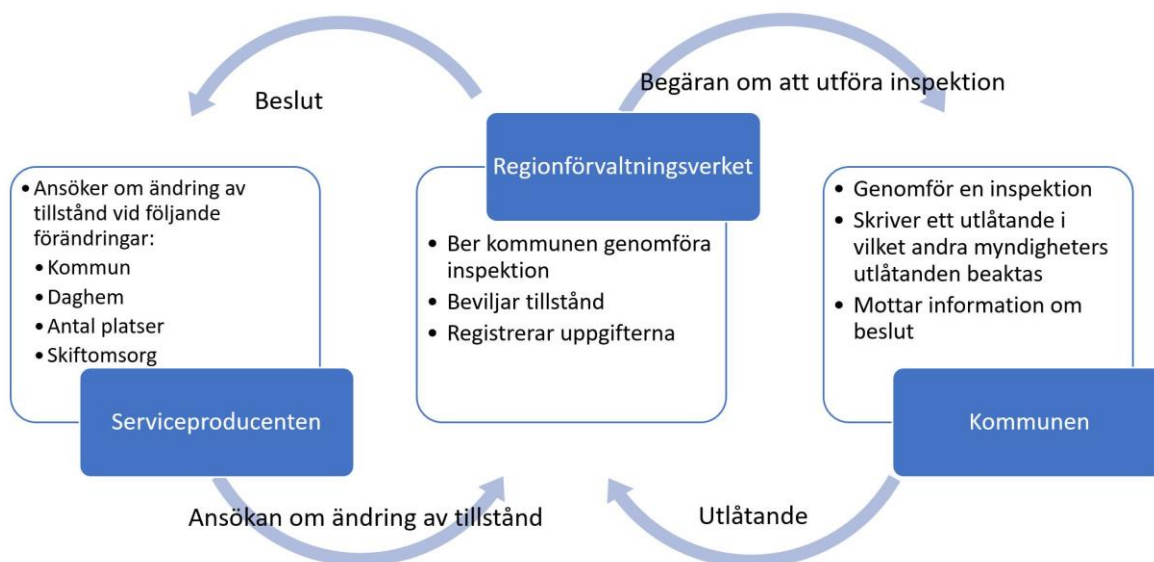
Tillståndshavaren ska ansöka om ändring av tillståndet om

- tillståndshavaren grundar nya daghem (Blankett B)
- antalet platser i småbarnspedagogik i daghemmet ökar⁴ (Blankett B)
- daghemmet börjar erbjuda skiftomsorg eller slutar erbjuda skiftomsorg (Blankett B)
- daghem läggs ner (Blankett D).

När en ändring av tillståndet för privat daghemsverksamhet behövs skickar serviceproducenten en ansökan till regionförvaltningsverket.

Regionförvaltningsverket ber kommunen om ett utlåtande om huruvida verksamhetsstället lämpar sig som daghem. Regionförvaltningsverket beviljar tillstånd när verksamhetsvillkoren uppfylls. Ändringarna i den privata daghemsverksamheten får inte genomföras förrän tillståndet har beviljats. Regionförvaltningsverket underrättar kommunen om det beviljade tillståndet (figur 3).

Till ändringsansökan ska alla handlingar som rör ändringen bifogas.



Figur 3: Olika aktörers roller och uppgifter vid ändring av tillståndet

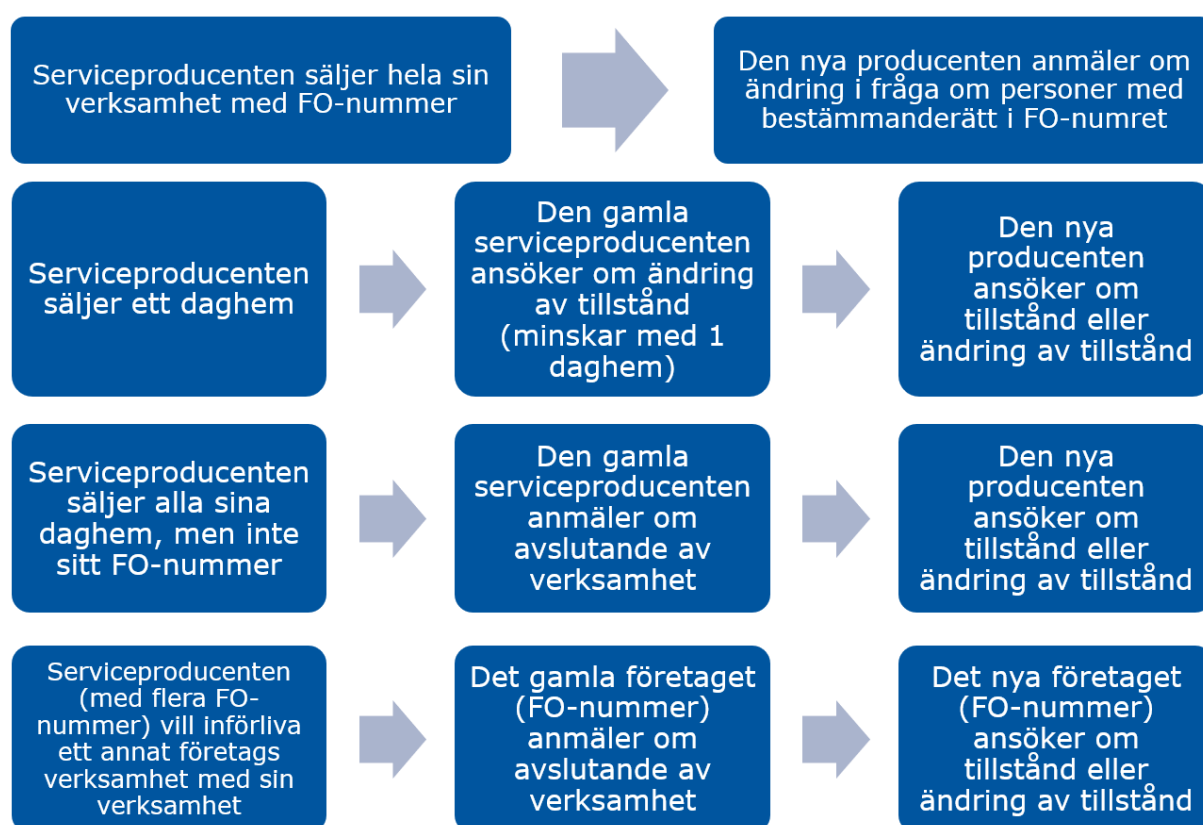
Ansökan om ändring av tillståndet görs med **Blankett B**: Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik. Uppgifter om verksamhetsstället. [Länk till blaketten](#)

⁴ 44 c §: "...det beviljade tillståndet inte längre täcker den ändrade verksamheten."

Om serviceproducenten lägger ner ett eller flera verksamhetsställen görs ansökan om ändring av tillståndet med **Blankett D: Ansökan om ändring av tillståndet när ett verksamhetsställe läggs ner**. [Länk till blanketten](#)

3.6 Ansökan om tillstånd på grund av företagsköp eller försäljning av ett daghem

Om serviceproducenten säljer hela sin verksamhet med FO-nummer anmäls förändringen i fråga om personer med bestämmanderätt till regionförvaltningsverket. I de fall då en serviceproducent köper ett eller flera daghem av en annan serviceproducent behöver den nya serviceproducenten ansöka om ändring av tillstånd. Den gamla serviceproducenten behöver antingen anmäla om avslutande av verksamhet eller ansöka om ändring av tillstånd. (Figur 4)



Figur 4: Olika variationer av överföring av verksamhet eller daghem mellan serviceproducenter.

4 Anmälan om förändringar

Även om privat daghemsverksamhet är tillståndspliktig finns det fortfarande vissa förändringar där det räcker med att göra en anmälan. En anmälan till regionförvaltningsverket görs om följande förändringar:

- ändringar i uppgifterna om serviceproducenten,
- byte av daghemsföreståndare och
- om serviceproducenten upphör med hela sin verksamhet.

4.1 Ändringar som gäller serviceproducenten

Om det sker ändringar i de allmänna villkoren som gäller serviceproducenten ska regionförvaltningsverket utan dröjsmål underrättas skriftligen beträffande sådana ändringar som rör daghemsverksamheten. Även när det sker ändringar i fråga om de personer som utövar bestämmande inflytande ska anmälan göras inom två veckor från det att det bestämmande inflytandet överfördes.

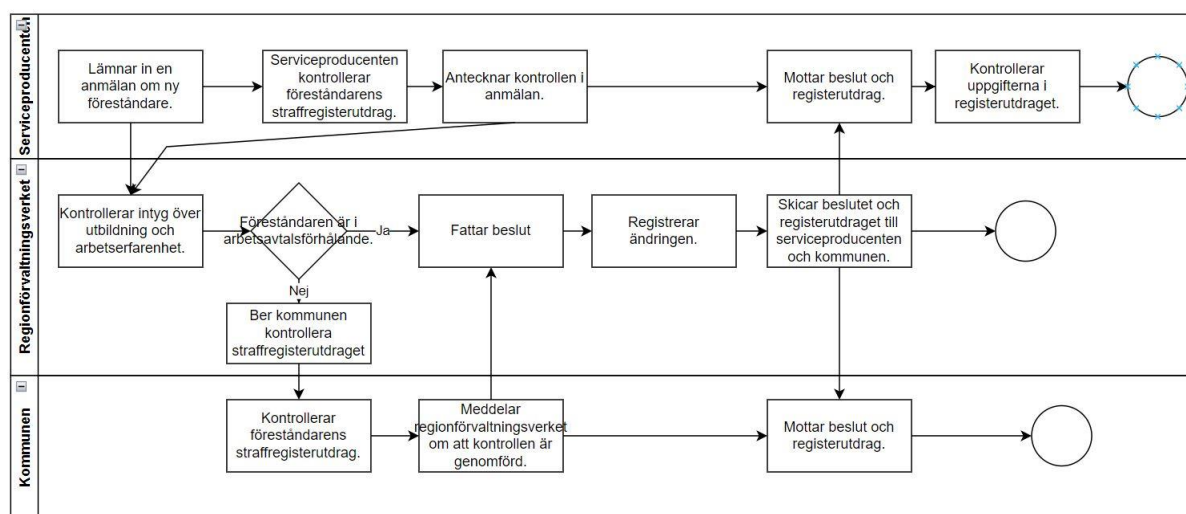
Om serviceproducenten eller den person som utövar bestämmande inflytande inte uppfyller de allmänna verksamhetsvillkoren inleds eventuellt en process där regionförvaltningsverket återkallar tillståndet.

De allmänna villkoren som gäller serviceproducenten har presenterats i punkt 3.4.1 och 3.4.2. Till anmälan ska bifogas alla handlingar som rör ändringen.

Blankett A: Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik. Uppgifter om serviceproducenten. [Länk till blanketten](#)

4.2 Byte av daghemsföreståndare

Om daghemsföreståndaren byts eller om hans eller hennes kontaktuppgifter ändras ska den privata serviceproducenten utan dröjsmål lämna in en skriftlig anmälan om detta till regionförvaltningsverket.



Figur 5: Processbeskrivning vid byte av daghemsföreståndare

Behörighetsvillkoren för uppgiften som daghemsföreståndare finns presenterade i punkt 3.4.3. Till anmälan ska fogas intyg som visar daghemsföreståndarens behörighet.

Om daghemsföreståndaren kommer att utöva bestämmande inflytande ensam ska även bilagorna som krävs om personer som utövar bestämmande inflytande bifogas (figur 5).

Blankett C: Anmälan om byte av daghemsföreståndare [Länk till blanketten](#)

4.3 Serviceproducenten upphör med hela sin verksamhet

En serviceproducent ska utan dröjsmål göra en skriftlig anmälan till tillståndsmyndigheten om verksamheten upphör. Regionförvaltningsverket sänder anmälan om att verksamheten upphör för kännedom till den kommun där daghemmet finns.

Blankett E: Anmälan om att serviceproducentens verksamhet upphör [Länk till blanketten](#)

5 Inspektioner

Mer information om inspektioner och tillsynen över privat småbarnspedagogik finns i regionförvaltningsverkets publikation 133/2022 Handbok för tillsynen över privat småbarnspedagogik - handbok för kommunens tillsynsmyndighet ([på finska](#))

När en privat serviceproducent har ansökt om tillstånd av regionförvaltningsverket för att inleda daghemsverksamhet eller genomföra ändringar i verksamheten ber regionförvaltningsverket att kommunens tillsynsmyndighet för privat småbarnspedagogik gör en inspektion av daghemmet. Syftet med inspektionen är att säkerställa att daghemmet är lämpligt som verksamhetsställe för småbarnspedagogik och uppfyller de krav som ställs på det. För utförandet av inspektionen skickar regionförvaltningsverket den kommunala tillsynsmyndigheten en kopia av serviceproducentens tillståndsansökan.

Kommunens tillsynsmyndighet för privat småbarnspedagogik ska utföra inspektionen av verksamhetsstället omedelbart efter att ha fått begäran och i förväg informera serviceproducenten om tidpunkten för inspektionen. Den som ansöker om tillstånd ska vid inspektionen för kommunens tillsynsmyndighet visa upp en plan för egenkontroll enligt 48 § i lagen om småbarnspedagogik samt straffregisterutdrag enligt 4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn (504/2002) i fråga om dem som arbetar med barnen och inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande. Kommunens tillsynsmyndighet **kan vid behov begära utlåtande av räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna**. När kommunen fått utlåtandena ska den utan dröjsmål sammanställa ett utlåtande till regionförvaltningsverket över inspektionen och de utlåtanden som kommunen har fått av andra myndigheter. I utlåtandet ska kommunen anteckna att en plan för egenkontroll och straffregisterutdrag visats upp. Kommunen ska även bifoga de inkomna myndighetsutlåtandena som bilaga till sitt utlåtande.

Innan verksamheten inleds görs det flera olika myndighetsinspektioner av verksamhetsstället. Om det är fråga om en ny byggnad ska kommunens tillsynsmyndighet för privat småbarnspedagogik bland annat kontrollera att bygglov har skaffats enligt bestämmelserna i bygglovslagen. Serviceproducenten ska också ha bygglov för en befintlig lokal som har använts för något annat än daghemsverksamhet. För en sådan lokal som redan tidigare har använts som daghem behövs det inget nytt bygglov om verksamheten fortsätter i enlighet med bygglovet, förutsatt att det inte görs några betydande förändringar i lokalerna.

Kommunens tillsynsmyndighet ska kontrollera att daghemmet har tillgång till ett område som lämpar sig för utomhusvistelse. Om daghemmet inte har tillgång till en egen gård bör de kommunala myndigheterna och serviceproducenten föra diskussioner för att hitta ett lämpligt område. Kommunens tillsynsmyndighet kontrollerar också att serviceproducenten har gjort en skriftlig anmälan om daghemmets kök. Anmälan lämnas till den tillsynsmyndighet som ansvarar för

livsmedelslokaler senast fyra veckor innan verksamheten inleds eller ändras väsentligt. Verksamhetsutövaren ska senast 30 dygn innan verksamheten inleds också göra en anmälan till hälsoskyddsmyndigheten. Serviceproducenten får ett intyg på att anmälan lämnats in.

Myndigheten som gjort inspektionen ska utan dröjsmål upprätta ett skriftligt utlåtande om inspektionen till regionförvaltningsverket. Utlåtandet ska innehålla information om huruvida daghemmet är lämpligt som verksamhetsställe för småbarnspedagogik och motsvarar lagens krav. Anvisningar för utlåtandet finns i kapitel 6.

Utlåtandet ska ges för kännedom till serviceproducenten.

5.1 Hälsoskyddslagen 763/1994

13 § (16.12.2021/1187) Anmälningsskyldighet

Verksamhetsutövaren ska senast 30 dygn innan verksamheten inleds göra en skriftlig anmälan till den kommunala hälsoskyddsmyndigheten om ibruktagande av sådana verksamhetsställen eller inledande av sådana verksamheter som räknas upp i bilagan.

Dessutom ska en anmälan göras när en i 1 mom. avsedd verksamhet ändras väsentligt. Om verksamheten upphör ska den kommunala hälsoskyddsmyndigheten underrättas skriftligen. Om verksamhetsutövaren byts ska den nya verksamhetsutövaren underrätta den kommunala hälsoskyddsmyndigheten om saken. Anmälan behöver inte göras om verksamheten kräver miljötillstånd enligt miljöskyddslagen.

Anmälan ska innehålla uppgifter om verksamhetsutövaren och verksamheten samt uppgifter som behövs för bedömningen av sanitära olägenheter som är förknippade med verksamheten. Närmare bestämmelser om anmälan och de utredningar som ska fogas till den utfärdas genom förordning av statsrådet.

15 § (11.11.2016/942) Behandling av anmälan

Hälsoskyddsmyndigheten ska ge anmälaren ett intyg över att anmälan har tagits emot, behandla anmälan och vid behov utföra en inspektion enligt 45 §.

5.2 Särskild brandsyn

Om daghemmet är ett nybygge ska en särskild brandsyn göras. Det finns olika typer av brandsyner (t.ex.):

- Allmän brandsyn som görs med regelbundna mellanrum. Räddningsverket kontakter vanligtvis objektet.
- Särskild brandsyn som görs av nybyggen. Kunden ska be att en brandinspektör kommer och gör brandsynen.
- Efterbesiktning för att kontrollera att brister blivit åtgärdade.

Bestämmelser om brandsyn finns i 27 §, 78 § och 80 § i räddningslagen (379/2011).

5.3 Byggnadstillsynsmyndigheten

De kommunala byggnadstillsynsmyndigheterna sköter behandlingen av tillstånd som gäller byggande och övervakningen under byggnadsarbetet. Dessutom sörjer de för övervakningen av den byggda miljön.

5.4 Straffregisterutdrag

Serviceproducenten granskar utdraget om brottslig bakgrund för en daghemsföreståndare som är anställd i ett arbetsavtalsförhållande och antecknar på anmälningsblanketten datumet när utdraget har granskats och beviljats. Om daghemsföreståndaren inte är anställd i ett arbetsavtalsförhållande kontrollerar kommunen daghemsföreståndarens utdrag om brottslig bakgrund. Ett exempel på en sådan situation är när daghemsföreståndaren äger daghemmet och också är serviceproducent.

- Utdrag om brottslig bakgrund

Utdrag om brottslig bakgrund är ett straffregisterutdrag som företes för arbetsgivaren, en myndighet, utbildningsarrangör eller organisatör av frivilliguppdrag när personen ska arbeta med minderåriga.

<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/index.html#>

6 Kommunens utlåtande

När kommunen har fått en begäran av regionförvaltningsverket ska den omedelbart inspektera verksamhetsstället inom småbarnspedagogik. Den kommunala tillsynsmyndigheten ska även utan dröjsmål sammanställa ett utlåtande till tillståndsmyndigheten över inspektionen och de utlåtanden som den kommunala tillsynsmyndigheten har fått av andra myndigheter.

Av kommunens utlåtande ska framgå

- daghemmets/daghemmens namn
- att kommunen granskat planen/planerna för egenkontroll
- att kommunen har kontrollerat utdragen om brottslig bakgrund (4 § 2 mom. i lagen om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn 504/2002), i fråga om sådana personer som arbetar med barnen, men som inte hör till personalen i arbetsavtalsförhållande. (t.ex. om en utomstående lärare från en musikleksskola arbetar i daghemmet ska hen vara närvarande vid inspektionen och visa upp sitt utdrag om brottslig bakgrund).
- att kommunen har kontrollerat daghemsföreståndarens/-föreståndarnas utdrag om brottslig bakgrund om föreståndaren inte är anställd i arbetsavtalsförhållande hos serviceproducenten, dvs. om serviceproducenten är daghemsföreståndare (observera att utdraget inte får vara äldre än sex månader)
- lokalernas lämplighet och säkerhet samt antalet platser inom småbarnspedagogiken på verksamhetsstället (utgående från inspektionerna som räddnings-, byggnadstillsyns- och hälsoskyddsmyndigheterna gjort, bifoga de andra myndigheternas utlåtanden)
- om daghemmet erbjuder småbarnspedagogik enligt 13 § (om skiftomsorg tillhandahålls krävs en utredning om utrymningssäkerheten)

Om den kommunala myndigheten upptäcker att verksamhetsmiljön inte är lämplig för småbarnspedagogik eller att villkoren enligt lagen om småbarnspedagogik inte uppfylls ska den ta ställning till detta i sitt utlåtande. Kommunen kan förutsätta att serviceproducenten rättar till bristerna innan kommunen skickar utlåtandet till regionförvaltningsverket.

Tillstånd att bedriva privat daghemsverksamhet beviljas tills vidare om serviceproducenten och dess verksamhetsställen uppfyller de villkor för bedrivande av daghemsverksamhet som anges i lagen om småbarnspedagogik.

7 Återkallelse av tillståndet

Tillståndsmyndigheten kan återkalla tillståndet om serviceproducenten inte uppfyller de allmänna villkoren för bedrivande av verksamhet eller om småbarnspedagogiken annars ordnas väsentligen i strid med lagen om småbarnspedagogik eller med bestämmelser eller förelägganden som utfärdats med stöd av den (44 d §). Regionförvaltningsverket fattar ett beslut om att återkalla tillståndet och skickar beslutet för kännedom till den kommun där daghemmet finns.

8 Privat familjedagvård

En privat familjedagvårdare eller den som vill bilda ett gruppfamiljedaghem ska lämna in en **anmälan till kommunen**. Även en anmälan om inledande eller ändring av privat familjedagvård (inkl. gruppfamiljedagvård) ska innehålla de uppgifter som krävs enligt 44 § i lagen om småbarnspedagogik. Kontakta kommunen för mer information om anmälningspraxis för familjedagvård.

När en privat familjedagvårdare eller den som grundar ett gruppfamiljedaghem gör en anmälan om inledande av verksamhet till kommunen ska den kommunala tillsynsmyndigheten göra en inspektion av verksamhetsstället. Bestämmelser om anmälan om bedrivande av privat familjedagvård finns i 44 e § i lagen om småbarnspedagogik.

Kommunen ska ha en förteckning över dem som bedriver privat familjedagvård (inkl. gruppfamiljedagvård).

En vårdare som familjen anställt

Mer information om privatvårdsstöd hittar du på FPA:s sidor <https://www.kela.fi/nar-du-anstaller-en-privat-vardare>.

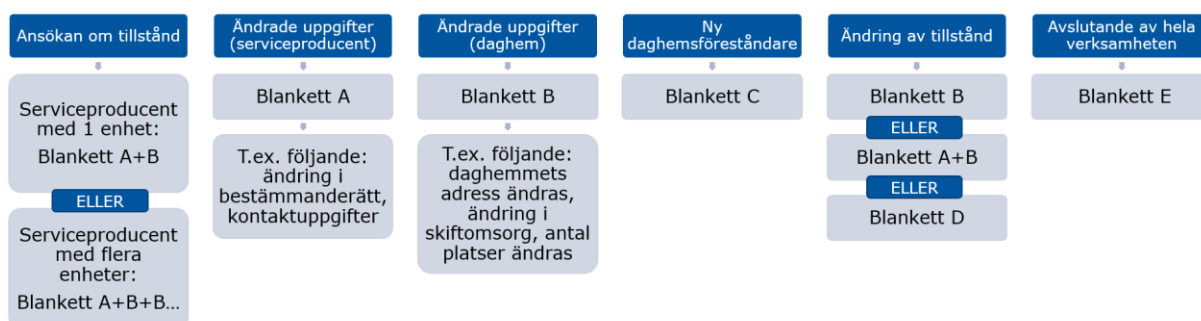
9 Anvisningar för ifyllande av blanketterna

Handläggningen av ärendet går snabbare om blanketterna är noggrant och komplett ifyllda.

Blanketten kan undertecknas och skannas därefter. Det är också möjligt att underteckna blanketten med en certifierad elektronisk namnteckning.

9.1 Blanketterna

För ansökan om tillstånd, ändringar av tillstånd eller anmälningar om förändringar finns skilda blanketter. I figur 6 nedan presenteras vilka blanketter som används i vilken situation.



Figur 6: Olika situationer och blanketter som är kopplade till dem

Nytt tillstånd

[Blankett A](#): Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik: Uppgifter om serviceproducenten

[Blankett B](#): Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik: Uppgifter om verksamhetsstället.

Ändring av verksamheten

[Blankett B](#): Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik: Uppgifter om verksamhetsstället.

[Blankett D](#): Ansökan om ändring av tillståndet när ett verksamhetsställe läggs ner.

Anmälan om ändringar i uppgifterna om serviceproducenten

[Blankett A](#): Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik: Uppgifter om serviceproducenten.

Anmälan om byte av daghemsföreståndare

[Blankett C](#): Anmälan om byte av daghemsföreståndare

Anmälan om upphörande av verksamhet

[Blankett E](#): Anmälan om upphörande av verksamhet.

9.2 Blankett A Ansökan om tillstånd för produktion eller ändring av privat småbarnspedagogik: Uppgifter om serviceproducenten

I blankett A uppges vilka personer som har namnteckningsrätt samt vilka personer som på grundval av ägande, avtal eller andra arrangemang utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning.

Representant(er) med namnteckningsrätt (En person som med stöd av sin ställning eller personlig rätt som styrelsen har gett ensam kan företräda sammanslutningen, till exempel en styrelseordförande eller en verkställande direktör)		
Personer som på grundval av ägande, avtal eller andra arrangemang utövar bestämmande inflytande för serviceproducentens räkning. (se punkt 8. Bilagor till tillståndsansökan)		
Namn	Personbeteckning eller FO-nummer	Roll

Figur 7: Skärmdump av Blankett A där man uppger vilka personer som utövar bestämmande inflytande.

Bilagorna under punkt 8 i blanketten ska bifogas för varje person som ensam utövar bestämmande inflytande.

Om bestämmande inflytande utövas av endast en person bifogas följande bilagor:	
☐	Aktuellt handelsregisterutdrag eller för en förening ett föreningsregisterutdrag
☐	Kopia av bolagsavtalet, bolagsordningen eller sammanslutningens eller stiftelsens stadgar
☐	st. Utdrag ur näringsförbudsregistret
☐	st. Utdrag ur registret över förmynderskapsärenden
☐	st. Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret (för de personer som utövar bestämmande inflytande)
☐	st. Utdrag ur utsökningsregistret
☐	st. Utskrifter av personsökningen av de roller som är antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren
☐	st. Utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret för de företag där personen har utövat bestämmande inflytande

Figur 8: Handlingar som krävs för en person som ensam utövar bestämmande inflytande

Om en person eller exempelvis daghemsföreståndaren ensam utövar bestämmande inflytande ska uppgifterna som begärs i blanketten (Figur 8) lämnas in om den personen. Vem som utövar bestämmande inflytande ensam framgår av handelsregisterutdraget eller av föreningsregisterutdraget samt av bolagsordningen, bolagsavtalet eller av sammanslutningens eller stiftelsens stadgar. Om det finns många personer som utövar bestämmande inflytande ensamma ska bilagorna lämnas in om varje person.

I fråga om en person som utövar bestämmande inflytande ensam ska man till ansökan foga en utskrift av personsökningen av de roller som finns antecknade i handelsregistret under de senaste tre åren. Om personen har utövat bestämmande inflytande i ett annat företag X ska ett utdrag ur konkurs- och företagssaneringsregistret bifogas till ansökan även om det företaget.

9.3 Blankett C: Anmälan om byte av daghemsföreståndare

När daghemsföreståndaren byts frågas på blanketten också om föreståndaren är ansvarig för verksamhetsställets klientregister. I registret över privata serviceproducenter finns antecknat vem som är ansvarig för daghemmets klientregister. Ofta, men inte alltid, är det daghemsföreståndaren. Den här punkten ska fyllas i så att registret innehåller korrekta uppgifter.

Är personen också föreståndare för andra daghem? ☐ nej ☐ ja, var?
☐ är ansvarig för daghemmets klientregister
☐ utövar bestämmande inflytande ensam eller har namnteckningsrätt ensam
Utredning av straffregisterutdrag (44 a §) Daghemmets föreståndare är i arbetsavtalsförhållande ☐ nej ☐ ja Daghemsföreståndaren, som inte är i arbetsavtalsförhållande, ska uppvisa sitt straffregisterutdrag till kommunens tillsynsmyndighet.

Figur 9: Uppgifter som rör daghemsföreståndaren

Om daghemsföreståndaren också är föreståndare för andra verksamhetsställen ska namnen på de andra verksamhetsställena uppges. När daghemsföreståndaren utövar bestämmande inflytande ensam eller ensam har namnteckningsrätt ska dessutom bilagorna som presenteras i figur 8.

Om daghemsföreståndaren inte är anställd i ett arbetsavtalsförhållande ska kommunens tillsynsmyndighet kontrollera daghemsföreståndarens utdrag om brottslig bakgrund.

10 Elektronisk kontroll av registeruppgifter

Under december 2022 öppnas en möjlighet för serviceproducenter att kontrollera sina uppgifter i registret om privata producenter inom småbarnspedagogik i Valveri. Tillstånd inom småbarnspedagogiken kan ännu inte ansökas elektroniskt.

Allmänt om elektronisk ärendehantering

- <https://www.valvira.fi/web/sv/valvira/elektronisk-arendehantering>

Suomi.fi fullmakter

- <https://www.valvira.fi/web/sv/valvira/elektronisk->

Guide för användning av tjänsterna (se Inledning, E-tjänsten förstasida och Start av ärendehantering)

- <https://www.valvira.fi/documents/18502/315809/Anvisningar+om+tillst%C3%A5ndsans%C3%B6kan+i+Valviras+e-tj%C3%A4nst.pdf/75f14279->



Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Svenska enheten för bildningsväsendet

Vasa

2022